

2026 스포츠클럽 디비전리그 사업안내문

1 사업개요

- 사 업 명: 2026년 테니스 디비전리그
- 사업기간: 2026년 1월~12월
- 사업장소: 전국 개최지 지정 테니스코트
- 참가대상: T4, T5, T6, T7 각 리그 참가 자격 기준에 맞는 선수
- 참가규모: 전국 17개 광역시도, 120개 리그 / 720개 클럽 / 5,040명 선수
- 주 최: 대한테니스협회
- 주 관: 시도테니스협회, 시군구테니스협회
- 후 원: 문화체육관광부, 대한체육회, 국민체육진흥공단

2 사업 주요 내용 및 사업 추진 체계도

- 디비전리그 사업 목표



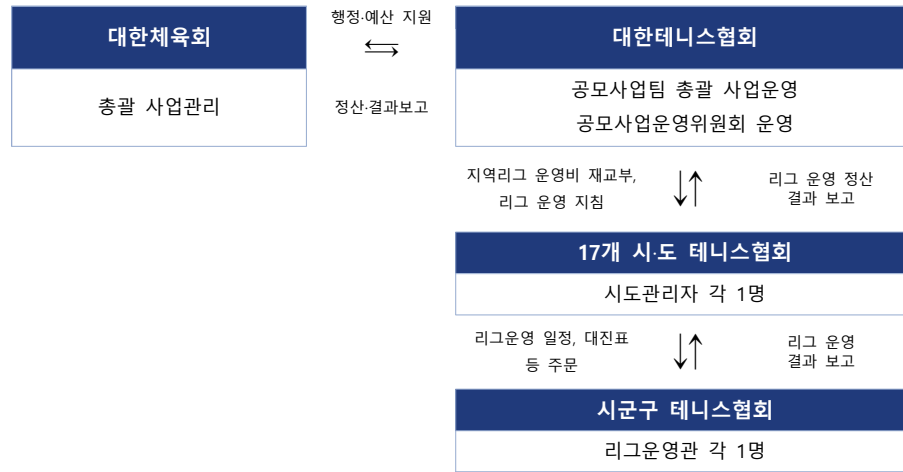
- 주요 사업 내용

- T4, T5, T6, T7 디비전리그: 지역별 3회 리그, 리그 참가신청서를 통해 접수
- 챔피언십: 리그 우승 팀 대상 챔피언십
- 사업 설명회 : 사업 설명(지침, 행정) 및 직무 교육
- 시스템 개발 : 대회 등록, 개설, 운영, 선수등록, 참가 신청 등 시스템 유지 및 개발
- 심판 강습회 : 심판 상급 양성 및 보수교육 이수를 통한 디비전리그 운영 심판 인력 확보
- 선진 해외리그 연수 및 리그 우승 팀 국제대회 참가(주관단체, 지역실무진, 선수)
- 사업 평가회: 디비전리그의 전반적인 운영 평가를 위한 지역별 사례 및 결과 발표

2026. 04.

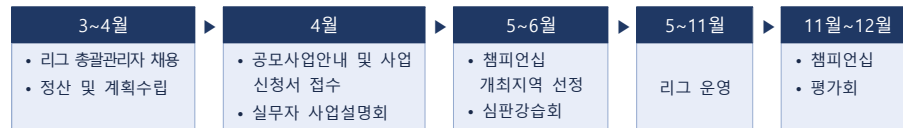


□ 사업 추진 체계도



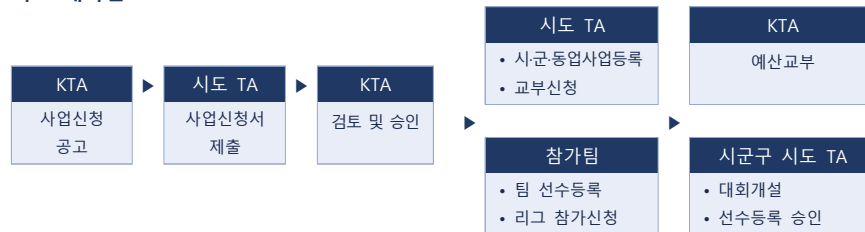
3 사업 추진 흐름도

■ 주요 추진 일정

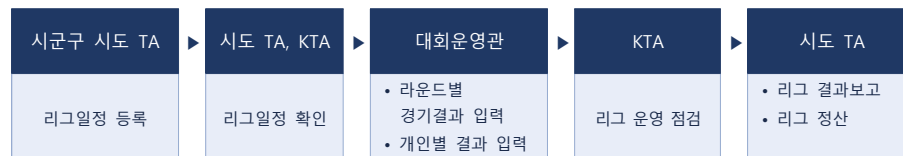


■ 운영 흐름도

▶ 리그 개막전



▶ 리그 개막후



■ 사업신청 및 운영 방법

1) 사업신청서 제출(시도 TA)

- 사업신청서(신청 단체장 직인)
- 사업계획서(리그 운영계획, 예산내역 포함)

2) e나라도움 사업 등록 및 교부신청(시도 TA)

- 사업등록: 사업 수행 관리 → 신청 관리 → 사업 신청 관리 → 사업 등록
- 교부신청: 사업 수행 관리 → 신청 관리 → 교부 관리 → 교부신청
- * 운영매뉴얼 '<http://www.gosims.go.kr>' 자료실 내 다운로드

3) 대회개설 및 리그 참가 신청(KTA, 시도, 시군구 TA)

- 대회개설: KTA 총괄 관리자가 전국 일괄 개설
- * 리그명칭: 2026 테니스 T5 (지역명) (성별) 디비전리그
ex) 2026 테니스 T5 서울특별시 여자 디비전리그
- 리그참가 신청: '<http://join.kortennis.or.kr>' 에 개설된 해당 리그에 참가 신청

4) 팀·선수 등록 및 승인(시도, 시군구 TA, 참가팀)

- '<http://join.kortennis.or.kr>' 클럽창단(선수등록 후 가능) → 클럽가입(선수) → 팀 등록 및 리그참가 신청(클럽장만 가능)
- * 참가비 납부: 각 시도 TA 계좌로 입금
- * 운영매뉴얼 '<http://join.kortennis.or.kr>' 공지사항 내 다운로드

5) 리그 일정 등록(각 리그운영관)

- <http://join.kortennis.or.kr> 관리자 로그인 → 지정받은 리그의 3회차 경기 일정 등록
- 리그 시작 전 리그 일정이 포함된 '리그 운영계획서' 제출, 일정 변경 시 변경된 일정을 적색 표시하여 '라운드별 운영계획서' 재제출(추후, 엑셀 파일 별도 송부.)
- * '라운드별 운영계획서'는 KTA 점검 및 평가에 활용됨에 따라, 일정 변경 시 필히 재제출해야 함.

6) 경기 결과 입력 및 제출(시도, 시군구 TA)

- <http://join.kortennis.or.kr> 관리자 로그인 → 해당 대회 '결과' 선택 → 대회 결과 등록
- 경기 결과 입력자: 해당 리그 리그운영관
- 리그별 매 회차 종료 후, 온라인 경기결과 입력 필수
- ※ 리그 일정 등록 및 경기 결과 입력은 PC 및 모바일 모두 가능

7) 리그 운영 점검(KTA 및 유관기관)

- 대한테니스협회, 문화체육관광부, 대한체육회, 국민체육진흥공단, 외부 평가기관에서 각 리그 운영 지역을 1회 이상 방문. 경기, 시설, 물품, 기금 집행 등 사업 운영 전반사항에 대해 점검

8) 리그 결과 보고 및 정산 보고(시도 TA)

- 해당 리그가 모두 종료된 후 1개월 이내에 시도관리자는 정산보고서 및 자체 평가보고서를 대한테니스협회로 제출해야 함

4 리그 운영

□ 리그 운영 기본(안)

○ 리그 전체 규모

경기 방식	지역 리그 수	1개 리그별 참가팀 수	팀당 인원수	참가 클럽 수	참가 인원	챔피언십 규모
단체전 (3복식)	100개	6팀 (3라운드 풀리그)	6~8명 (후보포함)	600여 개	4,200명	40여 개 클럽
개인전 (복식)	20개	18팀 (3조/3라운드/ 라운드별 조추첨)	2명	360여 개	720명	10여 개 클럽

* 리그 규모는 시군구 신청에 따라 변경될 수 있음

○ 참가팀 모집 및 규모

항목	내용
참가비	단체전 260,000원 (팀 구성: 6~8명) 개인전 80,000원 (팀 구성: 2명)
모집 방법	KTA 통합시스템(join.kortennis.or.kr)을 통한 온라인 신청
참가 대상	전국 17개 시도 테니스 생활체육 및 전문체육인 (만 19세 이상)

○ 리그별 경기 규모

구분	단체전	개인전
리그 방식	3라운드 풀리그	3조 / 3라운드 / 라운드별 조추첨
팀당 경기 수	15경기	15경기
리그 총 경기 수	135경기 (1개 리그 기준)	135경기 (1개 리그 기준)
경기 방식	3복식	복식

○ 운영 일정

구분	일정
정규리그	매년 4월 ~ 9월
승강 플레이오프	정규리그 종료 후 (10월 중)
챔피언십	11월 중
비고	대회 기간 및 일정은 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 리그 운영 방법

• 승강 흐름도



• 단체전 승강 구조

리그 규모 (공통)	경기 횟수
T4 ~ T7 전 리그 공통	리그별 1팀당 15경기 × 3라운드 / 1개 리그 총 135경기 진행

우승팀(1팀)의 소속 선수가 승격 / 최하위팀 소속 선수 강등

리그	승격 조건	챔피언십	강등 조건
T4	리그 우승팀 소속 선수 → T3 승격	T4 리그 챔피언십 참가	- 리그 최하위팀 소속 선수 → T5 강등 - 시도협회 자체 규정으로 추가 강등 가능
T5	리그 우승팀 소속 선수 → T4 승격	T5 리그 챔피언십 참가	- 리그 최하위팀 소속 선수 → T6 강등 - 시도협회 자체 규정으로 추가 강등 가능
T6	리그 우승팀 소속 선수 → T5 승격	우승팀 대상 P.O. 진행 → 17개 시도 대표 1팀 선발 → T6 챔피언십 참가	- 리그 최하위팀 소속 선수 → T7 강등 - 시도협회 자체 규정으로 추가 강등 가능
T7	리그 우승팀 소속 선수 → T6 승격	우승팀 대상 P.O. 진행 → 17개 시도 대표 1팀 선발 → T7 챔피언십 참가	시도협회 자체 규정으로 추가 강등 가능

※ 챔피언십(T6-T7)은 시도별 우승팀 플레이오프(P.O.)를 통해 17개 시도 대표 1팀을 선발하여 진행합니다.

※ 리그 수에 따라 챔피언십 참가팀 수는 변경될 수 있습니다.

• 개인전 승강 구조

리그 규모 (공통)	경기 횟수
T4 ~ T7 전 리그 공통	리그별 1팀당 15경기 × 3라운드 / 1개 리그 총 135경기 진행

상위 3팀(1~3위) 소속 선수 승격 / 하위 3팀(16~18위) 소속 선수 강등

리그	승격 조건	챔피언십	강등 조건
T4	상위 3팀(1~3위) 소속 선수 → T3 승격	T4 리그 챔피언십 참가	- 하위 3팀(16~18위) 소속 선수 → T5 강등 - 시도협회 자체 규정으로 추가 강등 가능
T5	상위 3팀(1~3위) 소속 선수 → T4 승격	T5 리그 챔피언십 참가	- 하위 3팀(16~18위) 소속 선수 → T6 강등 - 시도협회 자체 규정으로 추가 강등 가능
T6	상위 3팀(1~3위) 소속 선수 → T5 승격	상위 3팀 대상 P.O. 진행 → 17개 시도 대표 1팀 선발 → T6 챔피언십 참가	- 하위 3팀(16~18위) 소속 선수 → T7 강등 - 시도협회 자체 규정으로 추가 강등 가능
T7	상위 3팀(1~3위) 소속 선수 → T6 승격	상위 3팀 대상 P.O. 진행 → 17개 시도 대표 1팀 선발 → T7 챔피언십 참가	시도협회 자체 규정으로 추가 강등 가능

※ 챔피언십(T6-T7)은 시도별 상위 3팀 플레이오프(P.O.)를 통해 17개 시도 대표 1팀을 선발하여 진행합니다.

※ 리그 수에 따라 챔피언십 참가팀 수는 변경될 수 있습니다.

○ 리그 참가 자격 세부 규정

항목	내용
등록 요건	KTA 통합시스템(https://join.kortennis.or.kr)을 통해 승인받은 경기인·클럽만 참가 가능
클럽 참가	1개 클럽이 동일 소속 리그에 팀을 분할하여 참가 가능
중복 부서	1인이 여러 부서 동시 참가 불가
개인정보	참가자 전원 개인정보 활용동의서 제출 필수
중복 출전	개인전·단체전 중복 출전 가능 (일정 중복 시 단체전 우선)
연령·성별	만 19세 이상 출전 (생활체육·전문체육 선수 출신) / 남·여 부서 구별 운영
세부 규정	「테니스 디비전리그 운영 규정」 참조

부서	수준	세부 자격 기준
T4	전문+생활	- 전년도 T5 리그 각 우승팀 선수로 승격된 구성원 - 만 13세 미만 주니어 선수 (전문체육 선수 출신 자격, 남·여 구별 없음) - 전문체육 선수 출신 자격 제한 없음 (초·중·고·대학·실업팀·소프트테니스 공통) - 팀 구성 : 1팀 6~8명 중 전문체육 출신은 최대 3명까지 가능 - 페어 조건: 생활체육 + 전문체육 출신 혼합 3복식 ※ 수용하지 못한 전문선수는 상위 리그 발족 시 참여 예정
T5	생활	- 전년도 T6 리그 각 우승팀 선수로 승격된 구성원 - 남: 신인부(베테랑부) 우승자·오픈부 입상자 이상 - 여: 국화부 입상자 이상 - 오더 제한 - 우승 경력자·전문선수 출신은 6인 오더 중 2명까지만 제출 가능 - 전문선수 출신은 리그 개막일 기준 만 55세 이상만 참여 가능 - (초·중·고·대학·실업팀·소프트테니스 공통)
T6	생활	- 전년도 T7 리그 각 우승팀 선수로 승격된 구성원 - 남: 신인부(베테랑부) 입상자, 오픈부 비입상자 - 여: 개나리부 입상자, 국화부 비입상
T7	생활	- 순수 테니스 동호인 - 남: 신인부(베테랑부) 비입상자 - 여: 개나리부 비입상자 ※ 단, KTA-KATO-KATA·비랭킹 포함 전국대회 입상 경력이 있는 자는 참가 불가

※ T5리그 오더제한 수정 예정

5 리그 지원

□ 운영 인력 지원

소속	명칭	인원	역할
KTA	총괄 관리자	1	17개 시도 및 리그 총괄 관리 - 유관기관(KSPO, 문화체육관광부)대외 협력 및 계획 수립 - 사업설명회, 운영위원회, 평가회 기획, 개최 - 페스티벌, 챔피언십 총괄
	중앙운영 관리자	3	- 물품 납부 업체 및 용역 업체등 입찰, 계약 - 시도 사업비 교부, e나라도움 교육, 구매, 계약 - 기금 집행, 참가비 수입 관리, 정산서류 확인, 사업비집행 - 심판 교육 사업, 매직테니스 사업 직접운영 - 민원 응대 - 기금 집행 정산 및 결산 - 지역 리그 현장 지도 및 점검 - 홍보활동 - 사업 계획 및 예산 교부, 각종 교육, 대회 물품 제작, 지역별 운영 물품 배포 및 검수조서 확인 등
시도 TA	시도 관리자	17	- 리그 개최 구성 및 참가팀 모집, 승인 - 시·도 및 시군구 리그 현장 운영 및 예산 집행, 중앙 종목단체 리그 결과 보고 - 교부예산 정산 및 결과보고, 차년도 계획 수립
시군구 TA	리그 운영관	1	- 참가 모집, 전산 등록, 선수 검인, 리그 일정 조정 공지 - 리그 결과 취합, 리그 운영 - 출전 선수 검인, 경기 진행, 경기 결과입력, 실질적 경기 운영
	운영요원 (안전관리)	2~3	- 경기 운영 보조, 경기 용품 준비 및 정리, 라인 작업 등 - 정규리그: 2명 배정 - 플레이오프: 3명 배정
	심판 (기록)	1	- 경기 심판 운영 - 정규리그: 1명 배정 - 플레이오프: 1명 배정

※ 인건비·기타직 보수로 지급되는 시도관리자는 타 기금사업으로 인건비 중복지급 불가
 ※ 보조사업자(시도TA) 소속 임직원에게는 각종 수당(리그운영관, 심판, 운영요원) 지급 불가

□ 시도관리자 운영

1) 기간: 2026년 4월~12월(9개월)

2) 인원: **17명**(각 시도TA 1명씩)

3) 채용방법: 공개채용

* 인사위원회 구성(각 시도협회 내규에 따름)

** 유의사항

- 시도 관리자 채용 및 근로계약은 귀 시도 협회의 책임 하에 진행됩니다.
- 관리자 인건비는 협회가 정한 급여 지급 체계에 따라서만 보조 가능하며, 임의 변경 또는 초과 지급분은 보조금 대상에서 제외됩니다.
- 최종 리그 수 확정 후 급여 구간이 변동될 수 있으므로, 근로계약 체결 시 이 점을 반드시 반영하시기 바랍니다.
- 위 준수사항을 이행하지 않을 경우, 인건비 지원이 제한되거나 이미 지급된 보조금이 환수될 수 있으니 각별히 유의해 주시기 바랍니다.

□ 인건비 지원 기준

○ 시도관리자 인건비 지원

구분	7~10 리그	4~6 리그	2~3 리그
시도관리자	1,900,000원	1,300,000원	500,000원

○ 리그운영관, 심판, 운영요원 인건비 지원

구분	리그운영관	심판	보조요원
정규리그	1명	1명	2명
플레이오프	1명	1명	3명
인건비	200,000원	110,000원	100,000원

※ 리그별 최소 1명의 심판 자격증 보유자 필수

※ 리그운영관: 공인기관의 응급처치 자격증(수료증) 또는 스포츠안전관리사(1,2급) 보유자만 가능

□ 인력별 지원내용

1) 리그운영관

내 용	비 고
1인당 20만원 (시도TA 임명)	- 정규리그운영관 (1인 최대 2개 리그까지 가능) - 안전교육(응급처치 등) / 인권교육(성폭력·성희롱) 수료 필수 - 세금(소득세, 지방소득세) 제하고 시도 TA에서 해당자에게 매 라운드 입금

2) 심판

내 용	비 고
1인당 11만원 (시도TA 배정, 승인)	- 정규리그 1경기당 1명 배정 - 플레이오프 1경기당 1명 배정 - KTA에서 인정하는 심판 자격증 소지자 - 인권 교육(성폭력·성희롱) 수료 필수 - 세금(소득세, 지방소득세) 제하고 시도 TA에서 해당자에게 매 라운드 입금

3) 운영요원

내 용	비 고
1인당 10만원 (시도TA 배정, 승인)	- 정규리그 1경기당 2명 배정 - 플레이오프 1경기당 3명 배정 - 세금(소득세, 지방소득세) 제하고 시도 TA에서 해당자에게 매 라운드 입금

□ 시상품 지원 기준

○ 정규리그 시상금: 참가팀 수에 의해 변경될수 있음(개인전50%)

구분	우승	준우승	3위	비고	기타
T4	600,000원	400,000원	200,000원	상금	트로피, 챔피언십 티켓
T5	600,000원	400,000원	200,000원	상금	트로피, 챔피언십 티켓
T6	600,000원	400,000원	200,000원	상금	트로피, 메달
T7	600,000원	400,000원	200,000원	상금	트로피, 메달

○ 챔피언십 시상금: 참가팀 수에 의해 변경될수 있음(개인전50%)

구분	우승	준우승	3위	비고	기타
T4	3,000,000원	2,000,000원	1,000,000원	상금	트로피, 챔피언십 티켓
T5	3,000,000원	2,000,000원	1,000,000원	상금	트로피, 챔피언십 티켓
T6	3,000,000원	2,000,000원	1,000,000원	상금	트로피, 메달
T7	3,000,000원	2,000,000원	1,000,000원	상금	트로피, 메달

□ 운영비 지원

- 지원 금액: 리그 1회당 450,000원 지원(총 3회)
- 지원 세목: 코트비, 식대, 간식비, 사무용품, 행사용품 등

내 용	비 고
1경기당 45만원 (시도TA 집행)	- 정규리그: 45만원 x 3차전 - 플레이오프: 45만원 - 구급차, 경기장 임차, 참가자 음료, 시설물품 구매 등 - 시도TA에서 국고보조금 전용카드를 통해 결제 * 카드결제 원칙, 불가 시 계좌이체 후 전자세금계산서 증빙

※ 식비 지출 제한: 1인 1만원을 초과할 수 없으며, 식사 대상자는 리그운영관, 심판, 운영요원 등 실제 리그 운영인력으로 제한함

□ 운영 물품

- 공식구, 현수막, 참가기념품: 팀별 공식구 리그별 차등 지급

구 분	배포 수량	세부 내용
현수막	정규리그 1개 플레이오프 1개	- 리그 공식 현수막
포스터	정규리그 5장 플레이오프 5장	- 리그별 시설 입구 등 홍보를 위한 포스터
AD카드	리그별 운영인력수	- 시도관리자, 리그운영관, 심판, 운영요원 등
공식 사용구	리그별 1회차당 1box	- 정규리그 각 리그 1box x 3회 - 플레이오프 각 대회 1box

6 시설 준비 및 의료, 안전

□ 시설 준비 사항

	구 분	의무(필수)	권장
경기장 시설	경기장	●	
	관중석		○
	네트	●	
	팀/선수 대기(텐트/의자)		○
	본부석(의자/책상/텐트/현수막 배너)		○
	심판석(의자/책상/텐트)		○
안전/의료	음향시설(마이크/스피커)		○
	안전매뉴얼	●	
	구급물품(의료백)	●	
	AED, 산소마스크 등 구비	●	
편의시설	구급차		★
	화장실	●	
	주차장		○
물품	공식 사용구	●	
	스코어보드(팀명, 점수판)		○
	식수(생수, 음료, 아이스박스)		○
	리그 현수막	●	
	시상품	●	
인력	각종 양식(리그운영관 보고서, 경기기록지 등)	온라인 기록	○
	리그운영관	●	
	심판	●	
	운영요원	●	

※ 응급사고 발생 시, 5분 이내 환자 이송이 가능한 지정병원 및 119구급차량이 있을 경우, 구급차 배치는 권장 사항으로 함.

※ 단, 구급차 미 설치 시, 안전사고에 대비하여 인근 지정병원에 업무협조를 요청해야 함.

□ 홍보물 설치 및 공인구 사용

가. 홍보물(현수막 및 리플릿 등) 설치

- 각 경기장에는 KTA에서 제작 및 배포한 리그 현수막, 리플릿 등 홍보물이 반드시 설치되어야 함

나. 공인구 사용

- 각 리그에서는 KTA에서 지원한 공식 사용구를 사용하여야 하며, 그 외 경기구는 사용할 수 없음

□ 국민체육진흥기금 사용 안내

- 국민체육진흥기금 지원 안내 방송 실시
- 매 경기 전후 및 휴식 시간 등을 이용하여, 테니스 디비전 리그가 국민체육진흥기금 지원 사업임을 홍보할 수 있는 안내 방송 실시(국민체육진흥기금 사용의 홍보 의무)

□ 의료 및 안전

가. 보험가입

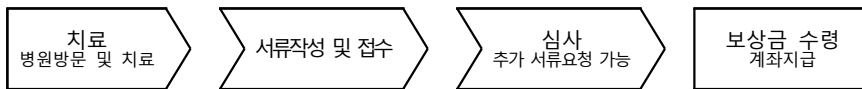
- 모든 T4, T5, T6, T7 디비전리그 경기 대상으로 주최자배상책임 보험 일괄 가입

○ 보상한도

구분	대인 (1인당/1사고당)	대물 (1사고당)	물적 손해 (1사고당)	치료비 (1인당/1사고당)
보상한도	5천만원/5천만원	2백만원	2백만원	2백만원/2백만원
자기부담금	1사고 당 10만원			없음

* 보상금액은 입찰 상황에 따라 변동될 수 있음

1. 사고접수 및 보상 절차



2. 사고 보상은 T4, T5, T6, T7 디비전리그 운영 기간의 사고로 국한됨에 따라, 경기 일정 및 장소 변경 시, **반드시** 대한테니스협회로 보고(일정 변경 신청서) 후 리그를 진행하여야 함(미공지 또는 임의로 진행된 리그로 인한 사고 발생 시, 보험 미적용)

나. 안전교육 실시

1. T4, T5, T6, T7 디비전리그 운영장소 내 KTA에서 제작 및 배포한 안전매뉴얼 및 배너 설치(권고)를 통한 안전 사항 경각심 제고
2. 실무자 워크숍 및 간담회 등 실무자 교육 시, 안전 관련 전문 강사 초빙을 통한 안전교육 실시
3. 안전사고 예방, 안전수칙, 사고발생 시 대응능력, 유사시 대피로 등 안전 체계 마련

다. 의료진 및 구급 차량 배치

1. 리그운영비 또는 지역별 자체 예산으로 매회 각 구장 의료진 및 구급 차량 필히 섭외 및 배치
2. 단, 응급사고 발생 시, 5분 이내 환자 이송이 가능한 병원 및 구급 차량이 있을 경우, 구급차 배치는 권장 사항으로 함.
3. 경기장 내 의무로 자리를 설치하여 의료 장비, 물품 배치
4. 산소마스크 등이 구비된 구급차 배치
5. 경기 중 응급사항에 대비하여 경기장 인근에 지정병원 선정
6. 부상선수 또는 응급환자를 이송할 때는 해당 팀 관계자가 동반하여 후송

라. 안전 대책

1. 사전에 경기장 시설을 철저히 점검하고 대비
2. 경기장 안전과 질서 유지를 담당하는 경기 운영요원을 배치
3. 선수단과 관중이 분리되도록 관중석을 지정하여, 충돌 사고 등 방지
4. 경기장 내 안내방송을 통해 지속적인 안전교육(응급사고 시 대처요령 등) 실시
5. 혹서기 및 혹한기에는 참가자의 안전을 고려하여, 리그 일정 및 경기 시간 대 조정
6. 미세먼지 농도를 고려하여, 리그 일정 및 경기 시간대 조정

□ 필수 교육 실시

○ 리그 참여자 인권침해 예방

- 리그관리자 인권교육 이수 관리
 - * 성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서
 - * 범죄사실 부존재 확인서
- 참가자, 리그관리자, 운영자 등의 인권침해 발생 시 제재방안 마련

○ 시도관리자, 총괄운영관, 리그운영관 교육 세부안내

1. 안전교육: 각 시도의 명단 취합 후 스포츠안전재단아카데미 응급처치 관련 교육 이수 후 수료증 제출(명단 제출 양식은 추후 시도관리자를 통해 전달 예정)
2. 스포츠윤리란: 성폭력 등 폭력 예방교육(수료증 제출 **필수**)
3. 스포츠윤리란: 스포츠 인권 교육(수료증 제출 **필수**)
4. 경기도평생학습포털: 성희롱 예방교육 수료(수료증 제출 **필수**)

○ 심판, 운영요원, 안전요원 교육 세부안내

1. 스포츠윤리란: 성폭력 등 폭력 예방교육(수료증 제출 **필수**)
 2. 스포츠윤리란: 스포츠 인권 교육(수료증 제출 **필수**)
 3. 경기도평생학습포털: 성희롱 예방교육 수료(수료증 제출 **필수**)
- ※ 이전 교육을 수료하여 유효기한이 남아있는 자는 수료증 제출이 가능하나

스포츠안전재단의 교육은 응급처치 관련만 유효합니다.

교육수강안내		
인권교육(예시)	안전교육(예시)	개인정보보호교육(예시)
스포츠윤리센터 접속 or 서울시 평생학습포털 접속→온라인교육	스포츠안전재단아카데미 접속→온라인교육	개인정보보호포털(www.privacy.go.kr)접속 교육마당→온라인교육(개인수강)→교육과정(사업자)→(신)개인정보보호법 이해하기 신청

□ 월별 사업 실적 제출

○ 월별 지역 리그 운영 실적 제출

1. 매월 30일자로 실적 및 지도 활동 상황 확인 및 취합·정리하여 익월 3일자로 문서 제출
2. 운영 현황(일시, 장소 등) 변경 건에 대하여 매월 실적 제출 시에 붉은색으로 표기, 실적과 함께 보고
3. 지역 리그 이외의 세부 사업은 시행 전 계획서 제출하여 사전 협의 후 진행, 사업 진행 후 결과보고서 제출, 기타 사업 운영 중 보고 및 협의가 필요한 사항 등

7 사업설명회, 챔피언십, 평가회

사업 설명회 및 안전 교육

디비전리그 사업 운영 전, 리그관계자의 리그 운영 효율성을 높이기 위해 사업설명회 및 정산교육 등 실무교육

행 사 명	: 디비전리그 사업설명회
일 시	: 2026년 4월 4일(토)
장 소	: 서울특별시 송파구 올림픽파크텔
대 상	: 약 30여 명(사무국장 및 시도관리자 등)
주 최	: 대한테니스협회
주 관	: 대한테니스협회
후 원	: 문화체육관광부, 대한체육회, 국민체육진흥공단
주요내용	: - T4, T5, T6, T7 디비전리그 및 아이리그 사업 전반사항 설명 - 리그 운영, 안전교육

디비전리그 챔피언십

T4, T5, T6, T7 디비전 정규리그 우승팀을 대상으로, 챔피언십을 실시하여 리그 단계별 최상위 팀을 가리고, 다양한 특전 제공을 통해, 디비전리그 참가에 대한 동기부여 및 자긍심 고취

행 사 명	: 2026 테니스 디비전리그 챔피언십
일 시	: 2026년 11월 중
장 소	: 미정(챔피언십 개최지 신청 등록을 통해 심사후 개최지 결정)
대 상	: T4, T5, T6, T7 디비전리그 각 시도 대표팀
주 최	: 대한테니스협회
주 관	: 대한테니스협회
후 원	: 문화체육관광부, 대한체육회, 국민체육진흥공단
주요내용	: 각 리그 단계별 리그&토너먼트 진행

※ 챔피언십이 11월중 개최 예정임에 따라, 각 리그는 10월 3주차까지 운영을 종료하고, 리그 우승팀 및 시도 대표팀 명단 제출 요망

평가회

2026년도 사업 결과 및 평가 결과, 지역별 우수사례 공유를 통해, 지역 실무자의 의견을 청취하고, 2027년도 개선점을 도출

행 사 명 : 2026 테니스 디비전리그 운영 평가회

일 시 : 2026년 12월 중

장 소 : 1개 거점지역(미정)

대 상 : 총 150여명(사무국장 및 시도관리자, 시군구 리그운영관 등)

주 관 : 대한테니스협회

후 원 : 문화체육관광부, 대한테니스협회, 국민체육진흥공단

주요내용 : 외부 운영평가 결과 보고, 지역별 우수사례 공유, 차기년도 운영계획 설명 등

7 디비전리그 사업 관련 양식

구분	담당	비고
1 사업 신청		
1-1 사업 운영 신청서	시도테니스협회	
1-2 사업계획서	시도테니스협회	
2. 안전관리계획서		
2-1 안전관리계획서	시도테니스협회	
2-2 체육행사 안전점검표	리그운영관 or 시도관리자	
3. 리그 운영		
3-1 리그 운영계획서	리그운영관 or 시도관리자	KTA 통합시스템 내 입력
3-2 리그운영관 보고서	리그운영관	
3-3 경기기록지	리그운영관	
3-4 리그운영관 점검표	리그운영관	
3-5 경기기록지 및 오더지 양식	리그운영관	
3-6 사고보고서	리그운영관	필요시, 자체출력하여 사용
4. 기타		
4-1 출장보고서	시도테니스협회	국내여비(출장) 집행 후
4-2 현장점검표	시도테니스협회	지도 점검 후
4-3 수당지급내역서	시도관리자	매 라운드 종료 후
4-4 식사 참가자 명단	리그운영관 or 시도관리자	리그운영비(식대) 집행 후
4-5 물품검수조서	시도관리자	물품수령 후

2026년 테니스 디비전리그 사업 운영 신청서

□ 신 청 단 체 000시도 테니스협회

□ 사 업 명
2026 테니스 (시도) T4 디비전리그
2026 테니스 (시도) T5 디비전리그
2026 테니스 (시도) T6 디비전리그
2026 테니스 (시도 시군구) T7 디비전리그

□ 신 청 리 그 수
T4: 총 00개 리그(남자0개, 여자0개)
T5: 총 00개 리그(남자0개, 여자0개)
T6: 총 00개 리그(남자0개, 여자0개)
T7: 총 00개 리그(남자0개, 여자0개)

□ 사 업 기 간 2026년 4월~10월 중 각 리그 3회 풀리그 / 10월 플레이오프 / 11월 챔피언십

첨부. 사업계획서 1부.

위와 같이 2026 테니스 T4, T5, T6, T7 디비전리그 사업을 운영하기 위해 본 신청서를 제출합니다.

2026년 00월 00일

신청단체 명: 0000테니스협회장 (직인)

대한테니스협회 귀중

2026년 테니스 디비전리그 사업계획서

1. 사업명: 2026년 테니스 (OO)시도 T4, T5, T6, T7 디비전리그

2. 사업목적

- 테니스 초보자부터 프로 선수까지 전국 각지에서 수준별로 테니스를 즐길 수 있는 전문체육-생활체육 통합리그
- 디비전리그 사업을 통해 생활체육 및 전문체육 테니스의 균형 발전 및 한국테니스의 저변 확대 도모

3. 사업개요

- 기간 - 정규리그(3차전): 2026년 04월 ~ 10월 (7개월간)
 플레이오프: 2026년 10월 (1개월간)
 챔피언십: 2026년 11월
- 장소 - 해당 권역 및 지역 일원
- 대상 - join.kortennis.or.kr에 등록된 동호인 테니스 선수
 ※ 세부 기준은 테니스 디비전리그 규정에 따름
- 규모 - T4: OO개 시도 리그, T5: OO개 시도 리그
 T6: OO개 시도 리그, T7: OO개 시군구 리그
- 주관 - 대한테니스협회, OO시도 테니스협회, OO개 시군구 테니스협회
- 후원 - 문화체육관광부, 대한체육회, 국민체육진흥공단
- 주요내용
 - '2026 테니스 (시도) T4 디비전리그' 로 명칭
 - '2026 테니스 (시도) T5 디비전리그' 로 명칭
 - '2026 테니스 (시도) T6 디비전리그' 로 명칭
 - '2026 테니스 (시도 시군구) T7 디비전리그' 로 명칭
 - 3회차 풀 리그 진행 후, 각 리그 최상위 및 최하위 팀 승격/강등 진행

4. 세부 운영계획

□ 관리자 현황 및 리그총괄표

순번	구 분	성 명	생년월일	성별	주 소	연락처	이메일	비 고
1	시도관리자	OOO	00.00.00	남/여	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	kortennis@naver.com	디비전리그 담당 상근 직원
2	리그운영관	OOO	00.00.00		OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000		
3	심판	OOO	00.00.00		OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000		
4	운영요원	OOO	00.00.00		OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000		

1. T5 □□

가. 리그 운영 관리자 현황

소속	구 분	성 명	생년월일	주 소	연락처	비 고
T5 □□	리그운영관	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	
T5 □□	심판	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	
T5 □□	운영요원	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	
T5 □□	운영요원	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	

나. 리그총괄표

순 번	리그명	1R 일시 / 장소	2R 일시 / 장소	3R 일시 / 장소
1	(시도명) T5 디비전리그	0.0(토) 10:00~18:00 oo경기장 / 0면	0.0(토) 10:00~18:00 oo경기장 / 0면	0.0(토) 10:00~18:00 oo경기장 / 0면

2. T6 □□

가. 리그 운영 관리자 현황

소속	구 분	성 명	생년월일	주 소	연락처	비 고
T6 □□	리그운영관	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	
T6 □□	심판	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	
T6 □□	운영요원	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	
T6 □□	운영요원	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	

나. 리그총괄표

순 번	리그명	1R 일시 / 장소	2R 일시 / 장소	3R 일시 / 장소
1	(시도명) T6 디비전리그	0.0(토) 10:00~18:00 oo경기장 / 0면	0.0(토) 10:00~18:00 oo경기장 / 0면	0.0(토) 10:00~18:00 oo경기장 / 0면

3. T7 OO

가. 리그 운영 관리자 현황

소속	구 분	성 명	생년월일	주 소	연락처	비 고
T7 OO	리그운영관	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	
T7 OO	심판	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	
T7 OO	운영요원	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	
T7 OO	운영요원	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	

나. 리그총괄표

순 번	리그명	1R 일시 / 장소	2R 일시 / 장소	3R 일시 / 장소
1	(시도명) T7 디비전리그	0.0(토) 10:00~18:00 oo경기장 / 0면	0.0(토) 10:00~18:00 oo경기장 / 0면	0.0(토) 10:00~18:00 oo경기장 / 0면

4. T7 △△

가. 리그 운영 관리자 현황

소속	구 분	성 명	생년월일	주 소	연락처	비 고
T7 △△	리그운영관	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	
T7 △△	심판	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	
T7 △△	운영요원	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	
T7 △△	운영요원	OOO	00.00.00.	OOOO도 OO시 OOO OOO OOOO	000-0000-0000	

나. 리그총괄표

순 번	리그명	1R 일시 / 장소	2R 일시 / 장소	3R 일시 / 장소
1	(시도명) T7 디비전리그	0.0(토) 10:00~18:00 oo경기장 / 0면	0.0(토) 10:00~18:00 oo경기장 / 0면	0.0(토) 10:00~18:00 oo경기장 / 0면

- 2026년 테니스 (OO)시도 T4, T5, T6, T7 디비전리그 참가신청서(공통)

<단체전>

팀명	테니스라					
대표	배00		핸드폰	010-0000-0000		
참가부서	T4 (T5, T6, T7 예시)					
참가선수	이름	성별	생년월일	연락처	구분	
	1	배00	여	19990101	010-0000-0000	선출
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	위와 같이 「2026 0000 00 디비전리그」에 참가하며 대회규정을 준수할 것을 약속합니다. 2026년 4월 ○○일 000 팀 (인) 000000테니스협회장 귀하					

<개인전>

리그명	00시도테니스협회/ 00시군구테니스협회/ 1리그/남					
대표	배00			핸드폰	010-0000-0000	
참가부서	T4 (T5, T6, T7 예시)					
참가선수	이름	성별	생년월일	연락처	구분	
	1	윤00 변00	남	19990101	010-0000-0000	
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
위와 같이 「2026 0000 00 디비전리그」에 참가하며 대회규정을 준수할 것을 약속합니다. 2026년 4월 ○○일 000 팀 (인) 000000테니스협회장 귀하						

※ 본 서명부에 서명함으로써 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의한 것으로 간주함
※ 본 서명부에 기입된 인원은 연중 온라인시스템 join.kortennis.or.kr에 가입 및 등록이 완료되어야 함.
※ 본 서명부는 1회차 사업 시 서명 받은 후 시도 협회를 통해 중앙으로 스캔본 송부

5. 예산사용계획

□ 수입내역

(단위 : 원)

구 분	금액	산출내역
총 액	000,000,000	000,000,000
기 금	000,000,000	대한테니스협회(국민체육진흥기금) = 000,000,000

□ 지출내역

(단위 : 원)

구 분	금액		산출내역
	목	세목	
	총계		000,000,000
국민 체육 진흥 기금	인건비	기타직보수	• 시도관리자 급여 (해당금액 기입) x 1명 x 9개월 00,000,000
	운영비	일반 수용비	• 정규리그 리그운영관 수당 200,000 x 1명 x 3R x 00개 리그 00,000,000
			• 정규리그 심판 수당(심판, 운영요원 합 최대 3인) 110,000 x 0명 x 3R x 00개 리그 00,000,000
			• 정규리그 운영요원 수당(심판, 운영요원 합 최대 3인) 100,000 x 0명 x 3R x 00개 리그 00,000,000
			• 정규리그 운영비(경기장 사용, 식음료, 구급차, 사무용품 등) 450,000 x 3R x 00개 리그 00,000,000
			• 플레이오프 리그운영관 수당 200,000 x 1명 x 00개 리그 00,000,000
			• 플레이오프 심판 수당(심판, 운영요원 합 최대 4인) 110,000 x 0명 x 00개 리그 00,000,000
			• 플레이오프 운영요원 수당(심판, 운영요원 합 최대 4인) 100,000 x 0명 x 00개 리그 00,000,000
			• 플레이오프 운영비(대관료, 식음료, 구급차, 사무용품 등) 450,000 x 00개 리그 00,000,000
			• 세무대행 수수료(사업 시작일자 후 수수료 발생일로부터) 200,000 x 9개월 1,800,000
		복리후생비	• 시도관리자 복리후생비 (해당금액 기입) x 1명 x 9개월 00,000,000
	여비	국내여비	• 시도관리자 여비 60,000 x 1명 x 14회 840,000

6. 기금 관리계좌

국민체육진흥기금 관리계좌

*신규개설필수

1. 개설은행	00은행
2. 계좌번호	000-000-0000
3. 예 금 주	000
4. 예금종목	보통예금
5. 통장사본	

7. 청렴서약서

청렴서약서

우리는 국민체육진흥기금 보조금과 관련하여 관계 법령 및 제 규정에 따라 보조금 교부 조건을 준수하고 올바르게 특명한 보조금 집행으로 국민의 신뢰를 제고하고 보조금 불법행위 근절에 기여할 것을 서약합니다.

2026년 00월 00일

보조사업자 : 000테니스협회

보조사업 담당자 : (서명)

8. 성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서

성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서

다비전리그 지원 사업에 참여하는 본 000테니스협회는 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대한 성희롱·성폭력 방지 의무가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며 아래와 같이 서약합니다.

1. 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육을 실시하고, 이수확인서를 제출하겠습니다.
2. 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)를 대상으로 사업수행 중 성희롱·성폭력 사건이 발생하여 신고를 받거나 발생 사실을 알게 된 경우 사실확인을 위한 조사를 실시하겠습니다.
3. 조사기간에는 피해자의 요청에 따라 근무장소 변경, 배치전환 등 피해자 보호조치를 하고, 피해자의 신변 및 사건 내용 등에 대한 비밀을 유지하며, 신고로 인한 불이익조치가 없도록 하겠습니다.
4. 성희롱·성폭력 발생 사실이 확인된 경우에는 해당 행위를 한 사람에 대해 징계, 사업 배제, 근무장소의 변경 등 필요한 조치를 하겠습니다.

* 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제13조, 제13조의2, 제14조 및 제14조의2, 「양성평등기본법」 제31조 및 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 조치를 준용

위 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 성희롱·성폭력 사건을 은폐하는 등 본 서약의 내용이 충실히 지켜지지 않은 경우에는 향후 대한체육회 사업에의 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2026년 0월 00일

단 체 명 :

대 표 자 : (직인)

문화체육관광부 장관 귀중

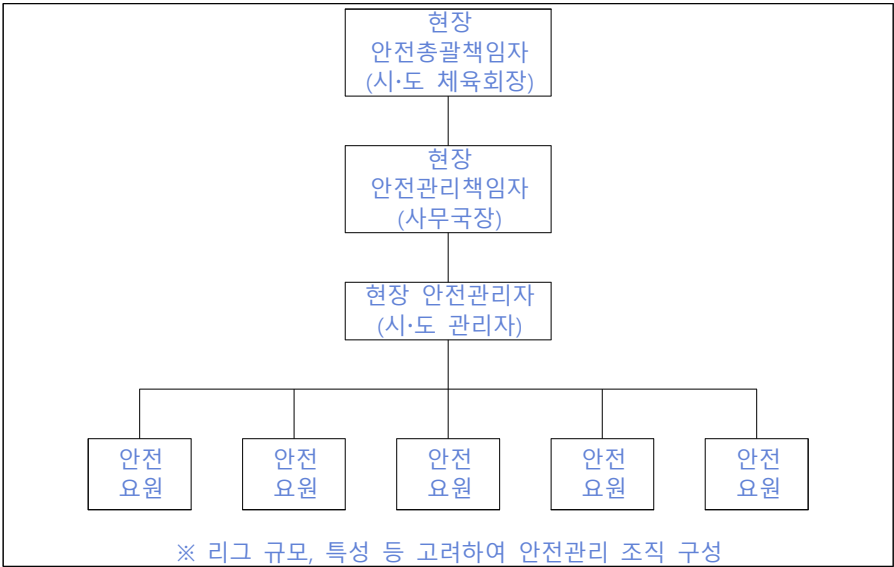
2026 테니스 디비전리그

안전관리계획서

2026. 04.

각 시도 테니스협회 로고

1. 안전관리 조직도



2. 기능별 임무

구분	성명	소속/직위	주요 임무	연락처
안전관리 책임자	○○○			000-000-0000
안전 관리자	○○○			000-000-0000
안전관리	○○○			000-000-0000
응급의료	○○○			000-000-0000

3. 안전관리 조직구성

<○○시(도) 테니스협회 안전관리 조직체계>	
현장 안전총괄책임자 (시·도 체육회장) 이름 연락처	- 위험예지 활동 및 후속조치 총괄 관리, 승인 - 목표 및 추진계획 최종결정 및 승인 - 안전교육 승인 및 결과 확인 - 비상사태 발생 시 총괄지휘
현장 안전관리책임자 (사무국장) 이름 연락처	- 위험예지 활동 주관 및 결과검토 - 목표 달성을 위한 추진계획 관리 - 목표 설정에 따른 모든 활동 주관 - 안전교육 및 훈련 감독 - 내외부 의사소통 관련 사항 검토 - 내외부 의사소통에 관한 프로세스 수립 - 비상사태 훈련계획 및 실행 검토 - 비상사태 발생 시 협조체계를 통한 조치현황 파악 - 복구를 위한 조치업무 이행 - 성과평가 및 모니터링 결과 검토
현장 안전관리자 (시·도 관리자) 이름 연락처	- 안전목표 및 추진계획 수립 - 위험예지 활동 실시계획 및 절차 수립(업무분장 포함) - 위험예지 활동 및 후속조치 관련 자료 수집, 제공 - 위험예지 활동 실시자료 취합 및 유지관리 - 위험예지 활동 후속조치 결과 관리 - 안전교육 필요성 파악, 계획 수립 주관 - 전직원 안전교육 기획/실행 - 내외부 의견결과 통보 - 비상사태에 대비한 표준 절차 수립, 이행 - 비상사태 발생 시 관련기관 전파 - 비상사태 관련 안전교육, 훈련 계획/평가
전직원	- 안전관리 사항 적극 이행 및 숙지

4. 행사장 인근 응급·치안시설 연락망

구 분	기 관 명	연 락 처	대회장에서 소요거리
소 방 서	119특수구조단 ○○구조대		0.9km(3분소요)
경 찰 서	○○파출소		1.3km(8분소요)
대형병원	○○대학교병원		2.2km(10분소요)
유관기관	○○안내센터		0.4km(도보5분소요)

- 행사장소 및 시설물 여건 위치도(소화기 배치도 등)

예시)



5. 비상연락망

성 명	휴대폰	임무 및 위치	비고
		대회장 총괄	
		선수, 안전 총괄	
		시설, 물품 총괄	
		운영 총괄	

6. 의료/안전관리계획

☐ 의료 및 응급 대응 체계

- 매회 각 구장 의료진 및 구급 차량 (산소마스크 구비) 필히 배치
(단, 5분 이내 병원/119 이송 가능 시 배치는 권장 사항으로 함)
- 경기장 내 의무석 설치 및 의료 장비·물품, AED 위치 지도 비치
- 시도별 거점(인근 지정) 병원 협약 체결 및 응급 체결 구축
- 주말 휴일 운영 약국/응급실 연락처 및 약도 운영석 게시
- 환자 이송 시 해당 팀 관계자 동반 후송 및 참여자 응급처치 동의서 작성

☐ 안전 매뉴얼 제작 및 교육

- 각 테니스장별 탈출구 도면 및 대피로 확보·배포
- 워크숍 내 전문 강사 초빙 안전 교육 및 실무자 심폐소생술 숙지
- 무전기, 휴대폰, 메신저 등을 활용한 현장 실시간 통신 체계 가동

☐ 현장 안전 및 시설 관리

- 관리자 안전관리계획서 작성 및 전담 요원 배치(AD카드, 전용 복장 착용)
- 참여자 250명당 1명 확보, 출입구 과밀 방지 대책 마련
- 사전 시설 점검, 선수/관중석 분리, 코트 내 장애물(가방 등) 정리
- 경기 전·중 지속적인 안전 수칙, 대처 요령 및 비상 대피 안내 방송

☐ 기상 대응 및 선수 보호

- 혹서기·혹한기·미세먼지 농도에 따른 리그 일정 및 시간대 조정
- 체감온도 29 초과 시 운영위 소집 후 중단 여부 결정
(실시간 네이버 날씨 참고)
- 탈수 방지용 생수 충분히 공급 및 경기 간 충분한 휴식 시간 보장

☐ 주최자배상책임보험 가입

- 모든 리그 대상 주최자배상책임 보험 일괄 가입 (스포츠안전재단 등)

7. 행사장 주요시설 사진 및 안전인력 배치도

○○테니스장	시설 이미지
○○테니스장 대피로	시설 이미지
구급차	시설 이미지

8. 행사장 안전요원 배치 계획

- 안전요원 규모 : 0명
- 주요 배치 위치

구분	의료요원	의료요원 위치	비고
계	0명		
내용	0명	○○경기장 1층 중앙 의료구역	간호사
	0명	○○경기장 외부 A-4 앞 의료구역	응급구조사

9. 행사장 안전물자 확보 및 배치 계획

- 안전물자 종류: 소화기, AED 등
- 물자현황 및 배치 위치

구분	수량	주요 배치위치 및 지급현황	점검여부	점검자	점검일자
구급차	0개	- ○○경기장 1층 0개 - ○○경기장 2층 0개	✓	○○○ 안전관리자	2026. 0. 0.(-)
소화기	0개	- ○○경기장 1층 0개 - ○○경기장 2층 0개	✓	○○○ 안전관리자	2026. 0. 0.(-)
AED	0개	- ○○경기장 1층 0개 - ○○경기장 2층 0개	✓	○○○ 의료요원	2026. 0. 0.(-)
		-			
		-			
		-			

별첨 1 사전 현장 안전 점검표 [행사 7일전]

체육 행사 안전점검표 (사전)

1. 행사 개요

행사명		체육행사 개최자	
기간/장소		종목	
참석예정 인원		현장 안전관리 책임자	

2. 점검사항

점검사항	점검일자	점검결과	조치일자 및 조치사항 ※ 점검결과가 미실시·미흡인 경우에는 반드시 기재합니다.
① 행사 참석예정 인원 및 행사 장소·시설 현황 사전 파악		실 시[] 미실시[]	
② 안전관리 인력 지정, 업무분장 수립 및 관계 자 공유 - 안전관리책임자, 안전관리자, 안전요원 및 의 료요원 등		실 시[] 미실시[]	
③ 인파 밀집 예상지역 및 출입로 등의 안전 관리 인력 배치계획 수립		실 시[] 미실시[]	
④ 안전사고 유형별 시나리오 마련 및 대피계 획 수립		실 시[] 미실시[]	
⑤ 행사 참여자(행사 운영자, 선수, 관람객 등) 이용시설의 안정성 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑥ 전기실 등 접근 제한 구역의 제한 조치 내용 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑦ 행사장 내 응급 용품 종류, 규모 및 사용 가능 여부 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑧ 안전 표지판 및 안내물의 적정성 확인		양 호[] 미 흡[]	

점검자 : (서명 또는 인)

별첨 2 행사장 안전 모니터링 확인목록 (행사 당일)

체육 행사 안전점검표 (행사 당일)

순 번	점검사항	이행 여부	조치사항
1	주차구역 확보와 보행자 보호 활동		
2	대기자 편의 및 안내 활동		
3	출입 시설의 안전활동		
4	비상구 이용 및 안내 조치 (실내 코트의 경우)		
5	통로, 화장실 시설 등 안전 활동		
6	대회 공간 안전 확보		
7	관람 지역 안전 활동		
8	선수, 심판, 미디어, 운영요원 대기실/탈의실 등에서의 안전 활동		
9	경기진행/보조경기구역 관련 시설의 안전 조치		
10	접근 불가 구역 안전 운영		
11	의료, 소방, 경찰 구역 확보 및 운영		

점검자 : (서명 또는 인)
*현장 점검자는 현장 대회운영 인력

아래 문서는 KTA 통합시스템 내 입력

구분	담당	비고
3-1 리그 운영계획서	리그운영관 or 시도관리자	KTA 통합시스템 내 입력
3-2 리그운영관 보고서	리그운영관	
3-3 경기기록지	리그운영관	

 대한테니스협회 KOREA TENNIS ASSOCIATION		리그운영관점검표		작성일자 : 2026. . .	
대회개요			비고		
대회명 : 2026 테니스 T7 (지역명) (성별) 디비전리그					
일자 : 2026년 월 일					
장소 :					
참가팀 : 실 참가 팀 / 기등록 팀					
[운영 총괄 평가]					
1. 경기 운영은 적절했는가? □ 우수 □ 보통 □ 미흡					
2. 시간은 잘 지켜졌는가? □ 우수 □ 보통 □ 미흡					
3. 시설 관리는 적절했는가? □ 우수 □ 보통 □ 미흡					
[주요 운영 사항]					
4. 현수막 및 홍보물 설치 상태는 양호했는가? □ 우수 □ 보통 □ 미흡					
5. 대진표/일정표는 적절히 제공되었는가? □ 우수 □ 보통 □ 미흡					
6. 코트 상태는 양호했는가? □ 우수 □ 보통 □ 미흡					
[경기 운영 세부]					
7. 경기 대기시간은 어느정도였는가? □ 10분 □ 20분 □ 30분 이상					
8. 심판 배정은 적절했는가? □ 양호 □ 미흡					
9. 운영요원은 충분했는가? □ 양호 □ 미흡					
10. 대진 운영은 규정에 맞게 진행되었는가? □ 양호 □ 미흡					
[이슈 및 민원]					
11. 기권 또는 부전패가 발생하였는가? □ 있음 □ 없음					
12. 분쟁 사례가 발생하였는가? □ 있음 □ 없음					
[특이사항]					
[종합 의견] ※ 필수 작성					
리그운영관 :				(서명)	
확인자 :				(서명)	

테니스 스포츠클럽디비전리그 단체전

ORDER

● 00코트

2026. 00. 00 (0회)

순번	종류별	성명	팀명	비고
1	복식			
2	복식			
3	복식			

비고 : 1. 성명은 정확히 기입하여 주십시오.

2. 동 ORDER용지에 선수명을 정확히 기입하시고 반드시 재확인한 후 대회본부에 제출하여 주시기 바랍니다.

2026년 1월 1일

테니스 스포츠클럽디비전리그 개인전

ORDER

● 00코트 2026. 00. 00 (0회)

순번	종류별	성명	팀명	비고
1	복식			

- 비고 : 1. 성명은 정확히 기입하여 주십시오.
 2. 동 ORDER용지에 선수명을 정확히 기입하시고 반드시 재확인한 후 대회본부에 제출하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

0회 00시도 00시군구 스포츠클럽디비전리그 단체전 경기기록용지

VS				주심	
승리팀	?팀	전적	1set	2set	3set
			A팀(이름,이름)	B팀(이름,이름)	A팀(이름,이름)

[GAME POINT]

0회 2026년 월 일

1SET		
A팀(이름,이름)	:	B팀(이름,이름)

2SET		
A팀(이름,이름)	:	B팀(이름,이름)

3SET		
A팀(이름,이름)	:	B팀(이름,이름)

0회 00시도 00시군구 스포츠클럽디비전리그 개인전 경기기록용지

팀 명(이름,이름) VS 팀 명(이름,이름)		주심	
승리 팀		전적	1set

[GAME POINT]

0회 2026년 월 일

1 복식		
팀 명	:	팀 명



사고보고서

[illegible]

 대한테니스협회 KOREA TENNIS ASSOCIATION		출 장 신 청 서		작성일자: 2026. . . 신 청 자:	
--	--	-----------	--	---------------------------	--

출장개요	사 업 명	2026 테니스 디비전리그			
	출장기간	2026. . .~	출장지		

1. 주요 점검 내용

- 점검 리그명:
- 리그 경기 일정 및 운영 현황 점검
- 경기 규정 준수 여부 확인
- 지원 물품 배포 및 관리 상태 확인
- 참가자 건의사항 청취

2. 수행 계획

- 출장 일정
- 출장 장소
- 출장 인원 및 역할
- 출장 예산

 대한테니스협회 KOREA TENNIS ASSOCIATION		출 장 보 고 서		작성일자: 2026. . . 보 고 자:	
--	--	-----------	--	---------------------------	--

출장개요	사 업 명	2026 테니스 디비전리그			
	출장기간	2026. . .~	출장지		

1. 점검 내용

- 점검리그명:
- 보고 된 경기 일정 및 규정 준수여부 확인
- 지원물품 활용 및 관리 실태 파악
- 참가자 만족, 불만족 사항 파악 및 동 리그사업 이해도 파악
- 해당 시도(시군구)TA 의견 및 요청사항 수렴
- 지역리그 자체 우수사례 발견

2. 점검 결과

-
-
-
-
-

현 장 점 검 표

□ 점검지역: □ 점 검 일: 2026.
□ 점검장소: □ 점 검 자: (인)

점검내용		우수(10)	양호(8)	보통(6)	미흡(4)	불량(2)	비 고
예산 및 정산 점검							
계획 실행 여부							
홍보(현수막 배너 등)							
경기 운영	규정 준수						
	인력 배치						
	경기시설 및 용품 준비						
	선수 참여도						
안전대책	안전교육						
	구급물품 준비상태						
휴게시설 및 음향 설치							
총 점검 결과							
점검 종합 평가							

수당 등 수수료 집행 내역서

□ 사 업 명: 2026 테니스 T o o o o 디비전리그
□ 지급내역: 리그운영관, 심판, 운영요원 등
□ 수당지급 대상자

순번	이름	직책	전화번호	주민등록번호	주소	통장계좌	금액	서명
1								
2								
3								
4								
5								
6								

※ 수당 집행 시, 원천징수 후 지급됨.
※ 상기 내역서에 서명한 인원은 이름, 전화번호, 주민등록번호, 주소, 통장계좌 등의 개인정보를 수당(급여)지급 기관에게 제공하는 것에 동의함.

식사 참가자 명단

□ 개요

- 일시: 2026. 00. 00.(월), 00:00~
- 장소: 00식당 or 도시락
- 주요내용: 예시) 2026 테니스 [서울 송파구] T7 디비전 디비전 리그 중식
- 참석인원: 총 00명

구분	소 속	성 명	임 무	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

※ 회차별 리그운영비 중 **식비 예산은 1인 1만원으로 제한**하며, 식비집행 시 집행증빙영수증 외 식사 참가자 명단 필히 첨부.

(물품)검수조서

* 적용범위 : 정부 지원금 재원 사업 시 검수조서 작성 필수

납 품 자	상호:				
관련사업					
납 품 년 월 일	2026년	월	일		
검 수 년 월 일	2026년	월	일		
검 수 장 소					
아래와 같이 검수 하였음.					
구분	부서명(팀)	직급	성명	서명	
검수자				(인)	
입회자				(인)	
검 수 내 용					
NO.	품목	품명	규격	수량	비고

(물품)검수조서

물품 사진 1	물품 사진 2
물품 사진 3	물품 사진 4

2026 스포츠클럽 디비전 i-리그 안내문

2026. 04.



1 사업개요

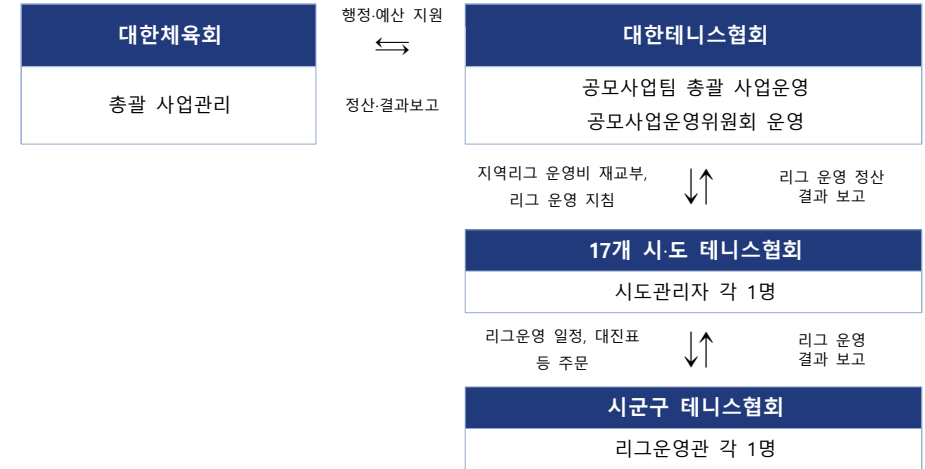
- 사업명: 2026년 스포츠클럽 디비전 i-리그
- 사업기간: 2026년 1월~12월
- 사업장소: 스포츠클럽 디비전 i-리그 선정 지역 지정 테니스장 및 체육 시설
- 참가대상: U-6, U-8, U-10, U-12, U-15, U-18 시군구 단위 유청소년
- 참가규모: 전국 11개 광역 시도, 120개 리그 / 720개 팀 / 2,160명 선수
- 주 최: 대한테니스협회
- 주 관: 시도테니스협회, 시군구테니스협회
- 후 원: 문화체육관광부, 대한체육회, 국민체육진흥공단

2 사업 주요 내용 및 사업 추진 체계도

□ 주요 사업 내용

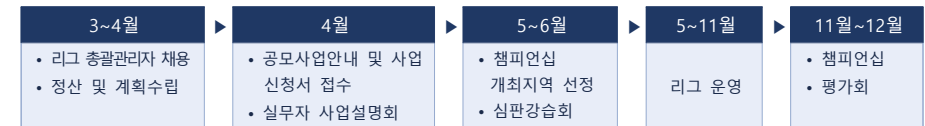
- 실무자 워크숍: 사업 설명(지침, 행정) 및 직무 교육
- 스포츠클럽디비전 i-리그: 연령별 풀리그 3라운드 실시(월 1~2회 / 총 7회 실시)
- 시스템 개발: 대회 등록, 개설, 운영, 선수등록, 참가 신청 등 시스템 유지 및 개발
- 지도자강습회: ITF Play Tennis 프로그램 기반 유청소년 전문 지도자 양성 및 자격 부여
- 페스티벌: 리그 우승 팀 대상 페스티벌
- 사업 평가회: 스포츠클럽디비전 i-리그의 전반적인 운영 평가를 위한 지역 별 사례 및 결과 발표

□ 사업 추진 체계도



3 사업 추진 흐름도

■ 주요 추진 일정

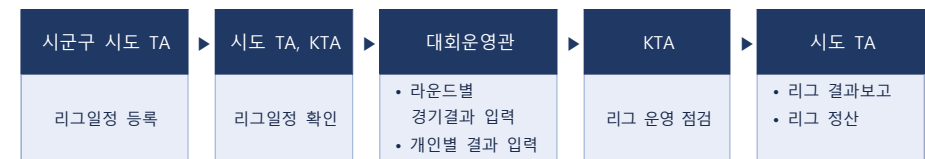


■ 운영 흐름도

▶ 리그 개막전



▶ 리그 개막후



■ 사업신청 및 운영 방법

1) 사업신청서 제출(시도 TA)

- 사업신청서(신청 단체장 직인)
- 사업계획서(리그 운영계획, 예산내역 포함)

2) e나라도움 사업 등록 및 교부신청(시도 TA)

- 사업등록: 사업 수행 관리 → 신청 관리 → 사업 신청 관리 → 사업 등록
- 교부신청: 사업 수행 관리 → 신청 관리 → 교부 관리 → 교부신청
- * 운영매뉴얼 '<http://www.gosims.go.kr>' 자료실 내 다운로드

3) 대회개설 신청(KTA, 시도, 시군구 TA)

- 대회개설: KTA 총괄 관리자가 전국 일괄 개설
- * 리그명칭: 2026 테니스 (지역명) 스포츠클럽디비전 i-리그
ex) 2026 테니스 서울특별시 송파구 스포츠클럽디비전 i-리그

4) 팀·선수 등록 및 승인(시도, 시군구 TA, 참가팀)

- '<http://join.kortennis.or.kr>' 클럽창단(선수등록 후 가능) → 클럽가입(선수) → 팀 등록 및 리그참가 신청(클럽장만 가능)
- * 참가비 납부: 각 시도 TA 계좌로 입금
- * 운영매뉴얼 '<http://join.kortennis.or.kr>' 공지사항 내 다운로드

5) 리그 일정 등록(각 리그운영관)

- <http://join.kortennis.or.kr> 관리자 로그인 → 지정받은 리그의 3회차 경기 일정 등록
- 리그 시작 전 리그 일정이 포함된 '리그 운영계획서' 제출, 일정 변경 시 변경된 일정을 적색 표시하여 '라운드별 운영계획서' 재제출(추후, 엑셀 파일 별도 송부.)
- * '라운드별 운영계획서'는 KTA 점검 및 평가에 활용됨에 따라, 일정 변경 시 필히 재제출해야 함.

6) 경기 결과 입력 및 제출(시도, 시군구 TA)

- <http://join.kortennis.or.kr> 관리자 로그인 → 해당 대회 '결과' 선택 → 대회 결과 등록
- 경기 결과 입력자: 해당 리그 리그운영관
- 리그별 매 회차 종료 후, 온라인 경기결과 입력 필수
- ※ 리그 일정 등록 및 경기 결과 입력은 PC 및 모바일 모두 가능

7) 리그 운영 점검(KTA 및 유관기관)

- 대한테니스협회, 문화체육관광부, 대한체육회, 국민체육진흥공단, 외부 평가기관에서 각 리그 운영 지역을 1회 이상 방문. 경기, 시설, 물품, 기금 집행 등 사업 운영 전반사항에 대해 점검

8) 리그 결과 보고 및 정산 보고(시도 TA)

- 해당 리그가 모두 종료된 후 1개월 이내에 시도관리자는 정산보고서 및 자체 평가보고서를 대한테니스협회로 제출해야 함

4 리그 운영

□ 리그 운영 기본(안)

○ 리그 전체 규모

경기 방식	지역 리그 수	1개 리그별 참가팀 수	팀당 인원수	총 참가 팀 수	참가 인원	챔피언십 규모
단체전 (단식-복식-단식)	40개 지역 (120개 리그)	6팀 (3라운드 풀리그)	3명	720팀	2,160명	120개 팀

* 리그 규모는 시군구 신청에 따라 변경될 수 있음

○ 참가팀 모집 및 규모

항목	내용
참가비	팀당 90,000원 (인당 30,000원)
모집 방법	온라인 시스템 구축 전까지 별도 양식을 통해 선착순 접수
참가 대상	지도자 1인 이상을 둔 학교 클럽(방과 후 스포츠 활동), 지역 아카데미, 지역 클럽, 시군구 협회 소속 유청소년

○ 리그별 경기 규모

구분	단체전
리그 방식	3라운드 풀리그
팀당 경기 수	45경기
리그 총 경기 수	135경기 (1개 리그 기준)
경기 방식	10point 3set / 단식 - 복식 - 단식 순으로 진행

※경기 방식은 규정 개정 예정

○ 등급별 운영 지역

구분	운영 리그 수(지역 수)
A등급	12개 리그(4개 지역)
B등급	9개 리그(3개 지역)
C등급	6개 리그(2개 지역)
D등급	3개 리그(1개 지역)

◇ 지역별 인원 구성 예시

수준별	경기방식	팀별 인원	최소 참가팀수	리그 참가인원
U-10세 A조	2단 1복	3명	6팀	18명
U-10세 B조		3명	6팀	18명
U-12세		3명	6팀	18명

□ 리그 운영 방법

◇ 경기 운영 및 기술 규격

Red: L11m x W5-6m 75% 느린 공, 볼 바운드 95-110cm

Orange: L18m x W6.5~8.23m 50% 느린 공, 볼 바운드 110-115cm

Green: L23.77m x W8.23~10.97m 25% 느린 공, 볼 바운드 118-132cm

연령별	Ball	Court	Racket	Scoring
U-6	Red	Red (L11*W5~6)	19인치	10point 3set
U-8	Red	Red L11*W5~6)	19~21인치	
U-10	Red~Orange	Orange (L18*W6.5~8.23)	21~23인치	
U-12	Orange~Green	Orange L18*W6.5~8.23 Full Court L23.77*W8.23~10.97	23~25인치	
U-15/18	Orange~Green	Orange L18*W6.5~8.23 Full Court L23.77*W8.23~10.97	25인치	

- 성장 단계에 맞는 연령별 볼·코트·라켓 기준 적용 (ITF Play Tennis 국제 기준 준용)

◇ 경기운영방식

- 연령별·수준별 각 부서 6팀(최대) 풀리그 3라운드 진행
- 1리그 6팀, 3라운드를 6회차에 걸쳐 풀리그 진행, 7회차에 교육·문화 행사와 함께 리그 마무리
- 연령대별 모집 팀 수에 따라 연령별 운영 또는 수준별 3부서 운영 가능
- 리그는 주말을 기준, 주중 편성은 방과 후 진행
- 7회차 중 1회차는 교육·문화 프로그램(공예 체험·뉴스포츠 등 체험형 프로그램, 프로선수 일일클리닉, 가족체험교실 등 인성·감성 함양 프로그램) 운영

□ 리그 진행 예시

◇ 참가규모 (예시)

지역	U-6	U-8	U-10	U-12	U-15	U-18	참여팀 수
00시 i-리그			6	6	6		18팀

◇ 운영일정 (예시)

※ 리그 운영 시 참가팀당 1일 최소 2경기 이상 진행, 대진 편성 시 각 라운드별 최소 1주 간격 필수 편성

구 분	1회	2회	3회	4회	5회	6회	7회
일 자	4월 1일	4월 29일	5월 20일	6월 17일	7월 14일	8월 5일	9월 2일
일 정	개막전 친선경기	1R 풀리그		2R 풀리그		3R 풀리그	
부대행사	-	백일장	-	뉴스포츠 체험교실	선수와 함께하는 테니스	학부모 테니스	-
장 소	올림픽			오륜			올림픽

◇ 1개부 7팀 경기순서 (예시)

* 아래 순서로 2단식 1복식 총 3라운드 실시

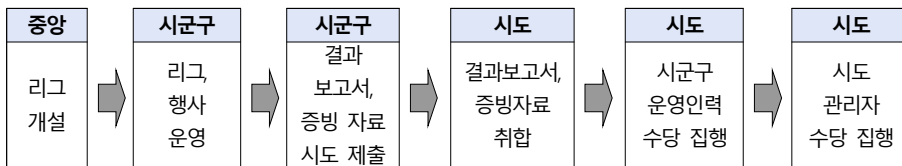
4월 1일 1R (1회차)	구분	A팀	B팀	C팀	D팀	E팀	F팀
	A팀			:	:		:
	B팀				:	:	
	C팀	:				:	:
	D팀	:	:				:
	E팀		:	:			
	F팀	:		:	:		
4월 29일 1R (2회차)	구분	A팀	B팀	C팀	D팀	E팀	F팀
	A팀		:				
	B팀	:		:			
	C팀		:		:		
	D팀			:		:	
	E팀	:			:		:
	F팀		:			:	

◇ 1개부 7개팀 리그 시간표 (예시)

시간	U-10	U-12	U-15	부대행사
5/20 09:00 ~ 09:20	준비 운동			
09:20 ~ 09:40	레드코트 A팀 vs C팀	오렌지코트 A팀 vs C팀	그린코트 A팀 vs C팀	테니스 강습(대기 팀) / 심폐 소생 교육(부대행사) 상시 운영 (천막 및 몽골텐트)
09:40 ~ 10:00	레드코트 B팀 vs D팀	오렌지코트 B팀 vs D팀	그린코트 B팀 vs D팀	
10:00 ~ 10:20	레드코트 C팀 vs E팀	오렌지코트 C팀 vs E팀	그린코트 C팀 vs E팀	
10:20 ~ 10:40	레드코트 D팀 vs F팀	오렌지코트 D팀 vs F팀	그린코트 D팀 vs F팀	
10:40 ~ 11:00	레드코트 A팀 vs D팀	오렌지코트 A팀 vs D팀	그린코트 A팀 vs D팀	
11:00 ~ 11:20	레드코트 B팀 vs E팀	오렌지코트 B팀 vs E팀	그린코트 B팀 vs E팀	
11:20 ~ 11:40	레드코트 C팀 vs F팀	오렌지코트 C팀 vs F팀	그린코트 C팀 vs F팀	
11:40 ~ 12:00	레드코트 A팀 vs F팀	오렌지코트 A팀 vs F팀	그린코트 A팀 vs F팀	

□ 리그 결과보고 및 수당 지급 절차

e-나라도움 국고보조금통합관리시스템을 통한 교부, 집행, 정산



※ 시도 운영인력 수당은 모든 시군구 운영인력 수당 집행 후 진행

※ 각종 보고서 제출 양식 추후 안내

5 리그 지원

□ 운영 인력 지원

소속	명칭	인원	역할
KTA	총괄 관리자	1	- 17개 시도 및 리그 총괄 관리 - 유관기관(KSPO, 문화체육관광부)대외 협력 및 계획 수립 - 사업설명회, 운영위원회, 평가회 기획, 개최 - 페스티벌, 챔피언십 총괄
	중앙운영 관리자	3	- 물품 납부 업체 및 용역 업체등 입찰, 계약 - 시도 사업비 교부, e나라도움 교육, 구매, 계약 - 기금 집행, 참가비 수입 관리, 정산서류 확인, 사업비집행 - 심판 교육 사업, 매직테니스 사업 직접운영 - 민원 응대 - 기금 집행 정산 및 결산 - 지역 리그 현장 지도 및 점검 - 홍보활동 - 사업 계획 및 예산 교부, 각종 교육, 대회 물품 제작, 지역별 운영 물품 배포 및 검수조서 확인 등
시도 TA	시도 관리자	17	- 리그 개최 구성 및 참가팀 모집, 승인 - 시도 및 시군구 리그 현장 운영 및 예산 집행, 중앙 종목단체 리그 결과 보고 - 교부예산 정산 및 결과보고, 차년도 계획 수립
시군구 TA	리그 운영관	1	- 참가 모집, 전산 등록, 선수 검인, 리그 일정 조정 공지 - 리그 결과 취합, 리그 운영 - 출전 선수 검인, 경기 진행, 경기 결과입력, 실질적 경기 운영
	운영요원 (안전관리)	2~3	- 경기 운영 보조, 경기 용품 준비 및 정리, 라인 작업 등 - 정규리그: 2명 배정 - 플레이오프: 3명 배정
	심판 (기록)	1	- 경기 심판 운영 - 정규리그: 1명 배정 - 플레이오프: 1명 배정

※ 인건비-기타직 보수로 지급되는 시도관리자는 타 기업사업으로 인건비 중복지급 불가

※ 보조사업자(시도TA) 소속 임직원에게는 각종 수당(리그운영관, 심판, 운영요원) 지급 불가

□ 수당 지원 기준

○ 시도관리자 수당 지원

(구분: 월)

구분	한 지역당
시도관리자	200,000원

○ 리그운영관, 심판, 운영요원 인건비 지원

(구분: 회)

구분	리그운영관	심판	보조요원
정규리그	1명	3명	6명
인건비	300,000원	110,000원	100,000원

◇ 리그별 최소 1명의 심판 자격증 보유자 필수

◇ 리그운영관: 공인기관의 응급처치 자격증(수료증) 또는 스포츠안전관리사(1,2급) 보유자만 가능

□ 인력별 지원내용

1) 리그운영관

내 용	비 고
1인당 30만원 (시도TA 임명)	- 정규리그운영관 - 안전교육(응급처치 등) / 인권교육(성폭력·성희롱) 수료 필수 / 범죄사실 부존재 확인서 작성 필수 - 세금(소득세, 지방소득세) 제하고 시도 TA에서 해당자에게 매 라운드 입금

2) 심판

내 용	비 고
1인당 11만원 (시도TA 배정, 승인)	- 정규리그 1경기당 3명 배정 - KTA에서 인정하는 심판 자격증 소지자 (전문, 생활, 유소년, 노인지도자, KTA매직테니스지도자자격증 취득자) - 세금(소득세, 지방소득세) 제하고 시도 TA에서 해당자에게 매 라운드 입금

3) 운영요원

내 용	비 고
1인당 10만원 (시도TA 배정, 승인)	- 정규리그 1경기당 6명 배정 - 세금(소득세, 지방소득세) 제하고 시도 TA에서 해당자에게 매 라운드 입금

□ 운영비 지원

- 지원 금액: 리그 1회당 500,000원 지원(총 7회)
- 지원 세목: 코트비, 식대, 간식비, 사무용품, 행사용품 등

내 용	비 고
1경기당 50만원 (시도TA 집행)	- 정규리그: 50만원 x 7회 - 구급차, 경기장 임차, 참가자 음료, 시설물품 구매 등 - 시도TA에서 국고보조금 전용카드를 통해 결제 * 카드결제 원칙, 불가 시 계좌이체 후 견적서, 전자세금계산서, 사업자등록증(또는 고유번호증) 증빙

◇ 식비 지출 제한: 1인 1만원을 초과할 수 없으며, 식사 대상자는 리그운영관, 심판, 운영요원 등 실제 리그 운영인력으로 제한함

□ 지역별 운영 물품

구 분	물품 명	배포 수량	세부 내용
경기용품	라켓	54자루	- 19in/21in/23in/25in 中 54자루
	네트	3개	- 5.5M
	볼바구니	3개	- 120볼 이상 수납가능
	볼	54개	- 레드/오렌지/그린 中 54개
홍보물	현수막	1개	- 7x1M
	AD카드	10개	- 리그운영관1, 심판3, 운영요원6
	포스터	15장	- A2 크기
시상품	메달	54개	- 커스텀 메달
피복	의류	1벌	- 리그운영관

6 시설 준비 및 의료, 안전

□ 시설 준비 사항

구 분		의무(필수)	권장
경기장 시설	경기장	●	
	관중석		○
	네트	●	
	팀/선수 대기(텐트/의자)		○
	본부석(의자/책상/텐트/현수막 배너)		○
	심판석(의자/책상/텐트)		○
	음향시설(마이크/스피커)		○
안전/의료	안전매뉴얼	●	
	구급물품(의료백)	●	
	AED, 산소마스크 등 구비	●	
	구급차		★
편의시설	화장실	●	
	주차장		○
물품	공식 사용구	●	
	스코어보드(팀명, 점수판)		○
	식수(생수, 음료, 아이스박스)		○
	리그 현수막	●	
	시상품	●	
	각종 양식(리그운영관 보고서, 경기기록지 등)	온라인 기록	○
인력	리그운영관	●	
	심판	●	
	운영요원	●	

※ 응급사고 발생 시, 5분 이내 환자 이송이 가능한 지정병원 및 119구급차량이 있을 경우, 구급차 배치는 권장 사항으로 함.

※ 단, 구급차 미 설치 시, 안전사고에 대비하여 인근 지정병원에 업무협조를 요청해야 함.

□ 홍보물 설치 및 공인구 사용

가. 홍보물(현수막 및 리플릿 등) 설치

- 각 경기장에는 KTA에서 제작 및 배포한 리그 현수막, 리플릿 등 홍보물이 반드시 설치되어야 함

나. 공인구 사용

- 각 리그에서는 KTA에서 지원한 공식 사용구를 사용하여야 하며, 그 외 경기구는 사용할 수 없음

□ 국민체육진흥기금 사용 안내

- 국민체육진흥기금 지원 안내 방송실시

- 매 경기 전후 및 휴식 시간 등을 이용하여, 테니스 디비전 리그가 국민체육진흥기금

지원 사업임을 홍보할 수 있는 안내 방송실시(국민체육진흥기금 사용의 홍보 의무)

□ 의료 및 안전

가. 보험가입

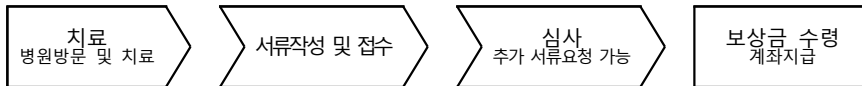
- 모든 T4, T5, T6, T7 디비전리그 경기 대상으로 주최자배상책임 보험 일괄 가입

○ 보상한도

구분	대인 (1인당/1사고당)	대물 (1사고당)	물적 손해 (1사고당)	치료비 (1인당/1사고당)
보상한도	5천만원/5천만원	2백만원	2백만원	2백만원/2백만원
자기부담금	1사고 당 10만원			없음

* 보상금액은 입찰 상황에 따라 변동될 수 있음

1. 사고접수 및 보상 절차



2. 사고 보상은 T4, T5, T6, T7 디비전리그 운영 기간의 사고로 국한됨에 따라, 경기 일정 및 장소 변경 시, **반드시** 대한테니스협회로 보고(일정 변경 신청서) 후 리그를 진행하여야 함(미공지 또는 임의로 진행된 리그로 인한 사고 발생 시, 보험 미적용)

나. 안전교육 실시

1. T4, T5, T6, T7 디비전리그 운영장소 내 KTA에서 제작 및 배포한 안전매뉴얼 및 배너 설치(권고)를 통한 안전 사항 경각심 제고
2. 실무자 워크숍 및 간담회 등 실무자 교육 시, 안전 관련 전문 강사 초빙을 통한 안전교육 실시
3. 안전사고 예방, 안전수칙, 사고발생 시 대응능력, 유사시 대피로 등 안전 체계 마련

다. 의료진 및 구급 차량 배치

1. 리그운영비 또는 지역별 자체 예산으로 매회 각 구장 의료진 및 구급 차량 필요 섭외 및 배치
2. 단, 응급사고 발생 시, 5분 이내 환자 이송이 가능한 병원 및 구급 차량이 있을 경우, 구급차 배치는 권장 사항으로 함.
3. 경기장 내 의무로 자리를 설치하여 의료 장비, 물품 배치
4. 산소마스크 등이 구비된 구급차 배치
5. 경기 중 응급사항에 대비하여 경기장 인근에 지정병원 선정
6. 부상선수 또는 응급환자를 이송할 때는 해당 팀 관계자가 동반하여 후송

라. 안전 대책

1. 사전에 경기장 시설을 철저히 점검하고 대비
2. 경기장 안전과 질서 유지를 담당하는 경기 운영요원을 배치
3. 선수단과 관중이 분리되도록 관중석을 지정하여, 충돌 사고 등 방지
4. 경기장 내 안내방송을 통해 지속적인 안전교육(응급사고 시 대처요령 등) 실시
5. 혹서기 및 혹한기에는 참가자의 안전을 고려하여, 리그 일정 및 경기 시간 대 조정
6. 미세먼지 농도를 고려하여, 리그 일정 및 경기 시간대 조정

□ 필수 교육 실시

○ 리그 참여자 인권침해 예방

- 리그관리자 인권교육 이수 관리
 - * 성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서
 - * 범죄사실 부존재 확인서
- 참가자, 리그관리자, 운영자 등의 인권침해 발생 시 제재방안 마련

○ 시도관리자, 총괄운영관, 리그운영관 교육 세부안내

1. 안전교육: 각 시도의 명단 취합 후 스포츠안전재단아카데미 응급처치 관련 교육 이수 후 수료증 제출(명단 제출 양식은 추후 시도관리자를 통해 전달 예정)
2. 스포츠윤리란: 성폭력 등 폭력 예방교육(수료증 제출 **필수**)
3. 스포츠윤리란: 스포츠 인권 교육(수료증 제출 **필수**)
4. 경기도평생학습포털: 성희롱 예방교육 수료(수료증 제출 **필수**)

○ 심판, 운영요원, 안전요원 교육 세부안내

1. 스포츠윤리란: 성폭력 등 폭력 예방교육(수료증 제출 **필수**)
 2. 스포츠윤리란: 스포츠 인권 교육(수료증 제출 **필수**)
 3. 경기도평생학습포털: 성희롱 예방교육 수료(수료증 제출 **필수**)
- ※ 이전 교육을 수료하여 유효기한이 남아있는 자는 수료증 제출이 가능하나
스포츠안전재단의 교육은 응급처치 관련만 유효합니다.

교육수강안내		
인권교육(예시)	안전교육(예시)	개인정보보호교육(예시)
스포츠윤리센터 접속 or 서울시 평생학습포털 접속→온라인교육	스포츠안전재단아카데미 접속→온라인교육	개인정보보호포털(www.privacy.go.kr)접속 교육마당→온라인교육(개인수강)→교육과정(사업자)→(신)개인정보보호법 이해하기 신청

□ 월별 사업 실적 제출

○ 월별 지역 리그 운영 실적 제출

1. 매월 30일자로 실적 및 지도 활동 상황 확인 및 취합·정리하여 익월 3일자로 문서 제출
2. 운영 현황(일시, 장소 등) 변경 건에 대하여 매월 실적 제출 시에 붉은색으로 표기, 실적과 함께 보고
3. 지역 리그 이외의 세부 사업은 시행 전 계획서 제출하여 사전 협의 후 진행, 사업 진행 후 결과보고서 제출, 기타 사업 운영 중 보고 및 협의가 필요한 사항 등

7 디비전 i-리그 사업 관련 양식

구분	담당	비고
1 사업 신청		
1-1 사업 운영 신청서	시도테니스협회	
1-2 사업계획서	시도테니스협회	
2. 안전관리계획서		
2-1 안전관리계획서	시도테니스협회	
2-2 체육행사 안전점검표	리그운영관 or 시도관리자	
3. 리그 운영		
3-1 리그 운영계획서	리그운영관 or 시도관리자	KTA 통합시스템 내 입력
3-2 리그운영관 보고서	리그운영관	
3-3 경기기록지	리그운영관	
3-4 리그 운영계획안	리그운영관	
3-5 리그운영관 점검표	리그운영관	
3-6 경기기록지 및 오더지 양식	리그운영관	참고자료
3-7 사고보고서	리그운영관	필요시, 자체출력하여 사용
4. 기타		
4-1 출장보고서	시도테니스협회	국내여비(출장) 집행 후
4-2 현장점검표	시도테니스협회	지도 점검 후
4-3 수당지급내역서	시도관리자	매 라운드 종료 후
4-4 식사 참가자 명단	리그운영관 or 시도관리자	리그운영비(식대) 집행 후
4-5 물품검수조서	시도관리자	물품수령 후
5. 별첨		
문화체험 프로그램 운영결과	리그운영관	

2026 테니스 스포츠클럽디비전 i-리그 운영 신청서

□ 신 청 단 체	OOO시·도 테니스협회					
□ 사 업 명	2026 테니스 (시도) (시군구) 스포츠클럽디비전 i-리그					
□ 신청리그수	운영지역 수	리그 수	참가 팀	참가 인원	라운드 수	경기 수
	_____개	_____리그	_____팀	_____원	____라운드	_____경기
□ 사 업 기 간	- 2026년 4월~10월 7회차를 통한 각 리그 3ROUND 풀 리그 - 11월 왕중왕전 페스티벌					
□ 운 영 인 력	회 장	이름 / 연락처				
	사무장	이름 / 연락처				
	사도 관리자	이름 / 연락처 / 이메일				
	총괄 운영관	이름 / 연락처 / 이메일				
□ 교 부 계 좌	은행명 / 계좌번호					

첨부. 시군구 사업계획서 각 1부.

위와 같이 2026 테니스 스포츠클럽디비전 i-리그 사업을 운영하기 위해 본 신청서를 제출합니다.

2026년 OO월 OO일

신청단체 명 : OOOO테니스협회 (직인)

대한테니스협회 귀중

보조금 교부신청서

사업명	2026 테니스 (시도) 스포츠클럽디비전 i-리그			
신청자	주 소			
	기 관 명		전화번호	
	대표자명			
지역리그운영비	원			
사업개요	○ 기 간 : 2026.00.00. ○ 장 소 : 00시 / 00센터 ○ 대 상 : ○ 규 모 : ex) - 선 수 : 총 0명 - 인 력 : 지도자 0명, 심판 0명, 운영요원 0명 등 - 대회규모 : 총 0 개팀 00명 선수 참여			
	위 사업에 필요한 경비를 지원받고자 다음의 서류를 첨부하여 신청합니다. 2026년 00월 00일			
첨부 1. 사업계획서 1부 2. 통장사본 1부 3. 사업자등록증 1부 4. 청렴서약서 1부 5. 성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서				

국민체육진흥기금 관리계좌

*신규개설필수

1. 개설은행	OO은행
2. 계좌번호	000-000-0000
3. 예 금 주	000
4. 예금종목	보통예금
5. 통장사본	

사업자등록증

청 럽 서 약 서

우리는 국민체육진흥기금 보조금과
관련하여 관계 법령 및 제 규정에 따라
보조금 교부 조건을 준수하고 올바르게
투명한 보조금 집행으로 국민의 신뢰를
제고하고 보조금 불법행위 근절에 기여
할 것을 서약합니다.

2026년 00월 00일

보조사업자 : 000테니스협회

보조사업 담당자 : (서명)

성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서

성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서

스포츠클럽디비전 i-리그 지원 사업에 참여하는 본 000테니스협회는 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대한 성희롱·성폭력 방지 의무가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며 아래와 같이 서약합니다.

1. 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육을 실시하고, 이수확인서를 제출하겠습니다.
2. 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)를 대상으로 사업수행 중 성희롱·성폭력 사건이 발생하여 신고를 받거나 발생 사실을 알게 된 경우 사실확인을 위한 조사를 실시하겠습니다.
3. 조사기간에는 피해자의 요청에 따라 근무장소 변경, 배치전환 등 피해자 보호조치를 하고, 피해자의 신변 및 사건 내용 등에 대한 비밀을 유지하며, 신고로 인한 불이익조치가 없도록 하겠습니다.
4. 성희롱·성폭력 발생 사실이 확인된 경우에는 해당 행위를 한 사람에 대해 징계, 사업 배제, 근무장소의 변경 등 필요한 조치를 하겠습니다.

* 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제13조, 제13조의2, 제14조 및 제14조의2, 「양성평등기본법」 제31조 및 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 조치를 준용

위 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 성희롱·성폭력 사건을 은폐하는 등 본 서약의 내용이 충실히 지켜지지 않은 경우에는 향후 대한체육회 사업에의 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2026년 00월 00일

단 체 명 :

대 표 자 : (직인)

문화체육관광부 장관 귀중

범죄사실 부존재 확인서**범죄사실 부존재 확인서**

성명:

생년월일:

주소:

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고혹은 「별정우체국법」 제8조 제2항 결격사유에 위배되는 범죄경력이 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소될 수 있음을 서약합니다.

년 월 일

성명 : _____ (서명)

※(범죄경력 자료 조회·열람 방법)본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(<http://crims.police.go.kr>)에 서공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※※(별정우체국법 제8조 제2항(직원의 채용)) 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

2026 테니스 스포츠클럽디비전 i-리그 계획서

1. 사업명 : 2026 테니스 (시도) (시군구) 스포츠클럽디비전 i-리그

2. 사업목적 및 필요성

- 유청소년 테니스 보급 및 저변 확대 및 유소년 테니스 클럽 활성화
- 유소년 테니스클럽 활성화를 통해 생활-전문테니스 육성 토대 마련
- 승부 중심, 소수 엘리트 육성 중점에서 탈피하여 다양한 문화·교육 콘텐츠를 결합한 즐기는 문화 창출
- 유·청소년기 테니스를 통하여 운동습관을 형성함으로써 평생 체육 기반 마련

3. 사업개요

- 기 간 - 2026년 04월 ~ 10월 (7개월간)
- 장 소 - ex) 00테니스코트(실내, 하드코트) 00면
- 대 상 - join.kortennis.or.kr에 가입한 만 18세 미만의 테니스 선수
- 규 모 -

리그 수	참가 팀	라운드 수	경기 수
___리그	___팀	___라운드	___경기

참가부서	U-6	U-8	U-10	U-12	U-15	U-18	합계
클럽(팀) 수							
참가인원수							

- 주 관 - 대한테니스협회, (시도)테니스협회, (시군구)테니스협회
- 후 원 - 문화체육관광부, 국민체육진흥공단
- 주요내용
 - '2026 테니스 (시도) (시군구) 스포츠클럽디비전 i-리그' 로 명칭

구분	라운드	일시	장소	부대행사
1회차	1round	5월 11일(일) 14:00~18:00	000테니스장(개막식)	가족체험교실
2회차	1round			
3회차	2round			
4회차	2round			
5회차	3round			
6회차	3round	10월 4일(토) 10:00~14:00	000테니스장(시상식)	그림그리기
7회차	잔여경기			문화체험 프로그램

※ 경기는 1일 1회, 회차 간격 1주 이상으로 작성
※ 상기 일정 변경 시 별도 보고 필수

2026 테니스 00시도 00시군구 스포츠클럽디비전 i-리그 운영인력
현황

1 시·군·구 리그운영관

시군구명		단체명	
회 장	이름 / 연락처	사무장	이름 / 연락처
리그운영관	이름 / 연락처	e-mail	이름 / 연락처

2. 심판 및 지도자

NO	소속	성명	연락처	자격증종류	자격증번호
1					
2					
3					

3. 운영요원

NO	소속	성명	연락처	자격증종류	자격증번호
1					
2					
3					
4					
5					
6					

심판 및 지도자 자격증

2026 테니스 (시군구) 스포츠클럽디비전 i-리그 심판 및 지도자 자격증	
2026 테니스 (시군구) 스포츠클럽디비전 i-리그 심판 및 지도자 자격증	

5. 예산사용계획

□ 수입예산

구분	금 액	비고
총 예산	총 합계 기입	
국민체육진흥기금	총 합계 기입	민간이전
자체 예산	총 합계 기입	

□ 예산내역

구분	목	세목	산출내역 (원)	
합 계			00,000,000	
국민체육 진흥기금	소계		00,000,000	
	운영비	일반수용비	[운영비-일반수용비]	00,000,000
			1. 리그 운영관 수당	0,000,000
			- 300,000×1명×7개월=	0,000,000
			2. 지역리그 수당	0,000,000
			- 심판 수당	0,000,000
			.110,000×3명×7회=	0,000,000
			- 운영요원수당	0,000,000
			.100,000×6명×7회=	0,000,000
			3. 경기운영지원	0,000,000
.시설대관료 100,000×0면×0시간×0회=	0,000,000			
.운영요원식대 10,000×1식×00명×0회=	0,000,000			
.참가자간식 1,500×00명×0회=	0,000,000			
.사무용품(선수명찰 등) 200,000×1회=	0,000,000			
.천막렌탈 50,000×0회=	0,000,000			
.구급물품 100,000×1회=	000,000			
자체	소계		0,000,000	
	운영비	일반수용비	- 000	0,000,000
	여비	국내여비	- 운영진 출장비(워크숍,페스티벌 등)	0,000,000

* 사업안내 10p 리그 클럽수별 운영인력 및 예산지원(안) 참고하여 작성

* 운영요원식대는 경기운영지원비 총액의 20%를 넘을 수 없음

* 그 외 지출항목은 대한테니스협회와 상의 후 집행

리그명					
담당자				연락처	
U-00	NO.	이름	성별	나이	서명
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
U-00	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				

	30				
	31				
	32				
	33				
	34				
	35				
	36				
U-00	37				
	38				
	39				
	40				
	41				
	42				
	43				
	44				
	45				
	46				
	47				
	48				
	49				
	50				
	51				
	52				
	53				
	54				

※ 본 서명부에 서명함으로써 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의한 것으로 간주함

※ 본 서명부에 가입된 인원은 연중 온라인시스템 join.kortennis.or.kr에 가입 및 등록이 완료되어야 함.

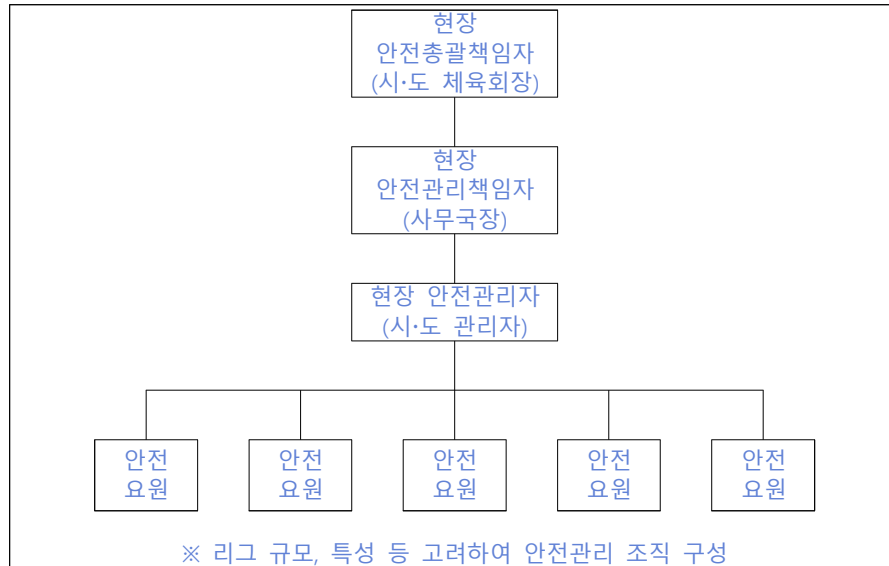
※ 본 서명부는 1회차 사업 시 서명 받은 후 시도 협회를 통해 중앙으로 스캔본 송부

2026 테니스 아이리그 안전관리계획서

2026. 04.

각 시도 테니스협회 로고

1. 안전관리 조직도



2. 기능별 임무

구분	성명	소속/직위	주요 임무	연락처
안전관리 책임자	○○○			000-000-0000
안전 관리자	○○○			000-000-0000
안전관리	○○○			000-000-0000
응급의료	○○○			000-000-0000

3. 안전관리 조직구성

<○○시(도) 테니스협회 안전관리 조직체계>	
현장 안전총괄책임자 (시·도 체육회장) 이름 연락처	- 위험예지 활동 및 후속조치 총괄 관리, 승인 - 목표 및 추진계획 최종결정 및 승인 - 안전교육 승인 및 결과 확인 - 비상사태 발생 시 총괄지휘
현장 안전관리책임자 (사무국장) 이름 연락처	- 위험예지 활동 주관 및 결과검토 - 목표 달성을 위한 추진계획 관리 - 목표 설정에 따른 모든 활동 주관 - 안전교육 및 훈련 감독 - 내외부 의사소통 관련 사항 검토 - 내외부 의사소통에 관한 프로세스 수립 - 비상사태 훈련계획 및 실행 검토 - 비상사태 발생 시 협조체계를 통한 조치현황 파악 - 복구를 위한 조치업무 이행 - 성과평가 및 모니터링 결과 검토
현장 안전관리자 (시·도 관리자) 이름 연락처	- 안전목표 및 추진계획 수립 - 위험예지 활동 실시계획 및 절차 수립(업무분장 포함) - 위험예지 활동 및 후속조치 관련 자료 수집, 제공 - 위험예지 활동 실시자료 취합 및 유지관리 - 위험예지 활동 후속조치 결과 관리 - 안전교육 필요성 파악, 계획 수립 주관 - 전직원 안전교육 기획/실행 - 내외부 의견결과 통보 - 비상사태에 대비한 표준 절차 수립, 이행 - 비상사태 발생 시 관련기관 전파 - 비상사태 관련 안전교육, 훈련 계획/평가
전직원	- 안전관리 사항 적극 이행 및 숙지

4. 행사장 인근 응급·치안시설 연락망

구 분	기 관 명	연 락 처	대회장에서 소요거리
소 방 서	119특수구조단 OO구조대		0.9km(3분소요)
경 찰 서	OO파출소		1.3km(8분소요)
대형병원	OO대학교병원		2.2km(10분소요)
유관기관	OO안내센터		0.4km(도보5분소요)

- 행사장소 및 시설물 여건 위치도(소화기 배치도 등)

예시)



5. 비상연락망

성 명	휴대폰	임무 및 위치	비고
		대회장 총괄	
		선수, 안전 총괄	
		시설, 물품 총괄	
		운영 총괄	

6. 의료/안전관리계획

□ 의료 및 응급 대응 체계

- 대회 각 구장 의료진 및 구급 차량 (산소마스크 구비) 필히 배치 (단, 5분 이내 병원/119 이송 가능 시 배치는 권장 사항으로 함)
- 경기장 내 의무석 설치 및 의료 장비·물품, AED 위치 지도 비치
- 시도별 거점(인근 지정) 병원 협약 체결 및 응급 체결 구축
- 주말 휴일 운영 약국/응급실 연락처 및 약도 운영석 게시
- 환자 이송 시 해당 팀 관계자 동반 후송 및 참여자 응급처치 동의서 작성

□ 안전 매뉴얼 제작 및 교육

- 각 테니스장별 탈출구 도면 및 대피로 확보·배포
- 워크숍 내 전문 강사 초빙 안전 교육 및 실무자 심폐소생술 숙지
- 무전기, 휴대폰, 메신저 등을 활용한 현장 실시간 통신 체계 가동

□ 현장 안전 및 시설 관리

- 관리자 안전관리계획서 작성 및 전담 요원 배치(AD카드, 전용 복장 착용)
- 참여자 250명당 1명 확보, 출입구 과밀 방지 대책 마련
- 사전 시설 점검, 선수/관중석 분리, 코트 내 장애물(가방 등) 정리
- 경기 전·중 지속적인 안전 수칙, 대처 요령 및 비상 대피 안내 방송

□ 기상 대응 및 선수 보호

- 혹서기·혹한기·미세먼지 농도에 따른 리그 일정 및 시간대 조정
- 체감온도 29 초과 시 운영위 소집 후 중단 여부 결정 (실시간 네이버 날씨 참고)
- 탈수 방지용 생수 충분히 공급 및 경기 간 충분한 휴식 시간 보장

□ 주차차배상책임보험 가입

- 모든 리그 대상 주차차배상책임 보험 일괄 가입 (스포츠안전재단 등)

7. 행사장 주요시설 사진 및 안전인력 배치도

○○테니스장	시설 이미지
○○테니스장 대피로	시설 이미지
구급차	시설 이미지

8. 행사장 안전요원 배치 계획

- 안전요원 규모 : 0명
- 주요 배치 위치

구분	의료요원	의료요원 위치	비고
계	0명		
내용	0명	○○경기장 1층 중앙 의료구역	간호사
	0명	○○경기장 외부 A-4 앞 의료구역	응급구조사

9. 행사장 안전물자 확보 및 배치 계획

- 안전물자 종류: 소화기, AED 등
- 물자현황 및 배치 위치

구분	수량	주요 배치위치 및 지급현황	점검여부	점검자	점검일자
구급차	0개	- ○○경기장 1층 0개 - ○○경기장 2층 0개	✓	○○○ 안전관리자	2026. 0. 0.(-)
소화기	0개	- ○○경기장 1층 0개 - ○○경기장 2층 0개	✓	○○○ 안전관리자	2026. 0. 0.(-)
AED	0개	- ○○경기장 1층 0개 - ○○경기장 2층 0개	✓	○○○ 의료요원	2026. 0. 0.(-)
		-			
		-			
		-			

별첨 1 사전 현장 안전 점검표 [행사 7일전]

체육 행사 안전점검표 (사전)

1. 행사 개요

행사명		체육행사 개최자	
기간/장소		종목	
참석예정 인원		현장 안전관리 책임자	

2. 점검사항

점검사항	점검일자	점검결과	조치일자 및 조치사항 ※ 점검결과가 미 실시·미흡인 경우에는 반드시 기재합니다.
① 행사 참석예정 인원 및 행사 장소·시설 현황 사전 파악		실 시[] 미 실시[]	
② 안전관리 인력 지정, 업무분장 수립 및 관계 자 공유 - 안전관리책임자, 안전관리자, 안전요원 및 의 료요원 등		실 시[] 미 실시[]	
③ 인파 밀집 예상지역 및 출입로 등의 안전 관리 인력 배치계획 수립		실 시[] 미 실시[]	
④ 안전사고 유형별 시나리오 마련 및 대피계 획 수립		실 시[] 미 실시[]	
⑤ 행사 참여자(행사 운영자, 선수, 관람객 등) 이용시설의 안정성 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑥ 전기설 등 접근 제한 구역의 제한 조치 내용 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑦ 행사장 내 응급 용품 종류, 규모 및 사용 가능 여부 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑧ 안전 표지판 및 안내물의 적정성 확인		양 호[] 미 흡[]	

점검자 : (서명 또는 인)

별첨 2 행사장 안전 모니터링 확인목록 [행사 당일]

순 번	점검사항	이행 여부	조치사항
1	주차구역 확보와 보행자 보호 활동		
2	대기자 편의 및 안내 활동		
3	출입 시설의 안전활동		
4	비상구 이용 및 안내 조치 (실내 코트의 경우)		
5	통로, 화장실 시설 등 안전 활동		
6	대회 공간 안전 확보		
7	관람 지역 안전 활동		
8	선수, 심판, 미디어, 운영요원 대기실/탈의실 등에서의 안전 활동		
9	경기진행/보조경기구역 관련 시설의 안전 조치		
10	접근 불가 구역 안전 운영		
11	의료, 소방, 경찰 구역 확보 및 운영		

점검자 : (서명 또는 인)
*현장 점검자는 현장 대회운영 인력

2026 테니스 스포츠클럽디비전 i-리그 운영계획표

Play & Stay (매직테니스)



프로그램 주요내용(세부진행 예시)

회차	시간계획	행사내용	대상	장소	행사세부내용
1	0월00일 10:00~11:00 (교육)	볼, 라켓 다루기	학생	운동장 및 테니스장	기술, 규칙, 도구 소개 및 다루기
	0월00일 11:00~14:00 (리그운영)	(경쟁 리그)			팀 나누기 및 팀별 리그 운영
2	0월00일 10:00~11:00 (교육)	볼, 라켓 다루기	"	"	도구 소개 및 다루기, 협동에 기초한 실습
	0월00일 11:00~14:00 (리그운영)	(경쟁 리그)			팀 나누기 및 팀별 리그 운영
3	0월00일 10:00~11:00 (교육)	볼, 라켓 다루기	"	"	도구 소개 및 다루기, 협동에 기초한 실습
	0월00일 11:00~14:00 (리그운영)	(경쟁 리그)			팀 나누기 및 팀별 리그 운영
4	0월00일 10:00~11:00 (교육)	서브, 랠리하기	"	"	협동에 기초한 실습, 경쟁에 기초한 실습
	0월00일 11:00~14:00 (리그운영)	(경쟁 리그)			팀 나누기 및 팀별 리그 운영
5	0월00일 10:00~11:00 (교육)	서브, 랠리하기	"	"	협동에 기초한 실습, 경쟁에 기초한 실습
	0월00일 11:00~14:00 (리그운영)	(경쟁 리그)			팀 나누기 및 팀별 리그 운영
6	0월00일 10:00~14:00 (리그운영)	게임하기 (경쟁 리그)	"	"	미니 대회운영
7	0월00일 11:00~14:00 (리그운영)	게임하기 (경쟁 리그)	"	"	문화체험프로그램 및 뉴스포츠체험활동

아래 문서는 KTA 통합시스템 내 입력

구분	담당	비고
3-1 리그 운영계획서	리그운영관 or 시도관리자	KTA 통합시스템 내 입력
3-2 리그운영관 보고서	리그운영관	
3-3 경기기록지	리그운영관	

아이리그 양식 3-4

매직테니스 교육 및 경쟁리그운영계획

단원명			명	네트형 경쟁	학년	
신체활동		테니스		총시수	7차시	
내용요소		1. 테니스의 도구 소개 및 다루기 2. 테니스의 경기방법, 경기기능, 전략 3. 테니스의 경기에절				
차 시	학습 주제	학습내용 (통합방식)	교수·학습 활동	장소	학습자료 및 기자재	평가 도구
1.	경기기능 및 규칙이해	- 테니스의 경기방법 및 규칙 - 경기에절의 개념과 실천 - 볼 다루기 실시	-테니스 경기방법이해 -라켓잡기,공다루기 등 (기구 다루기)	테 니 스 코트	- 라켓,공 - 리그전 표 - 캠코더	리그전 표
2. 3.	테니스의 기초기능	- 테니스기초기능	-개인별, 2인1조별 모 동별 코트별 연습 -라켓잡기, 1인 테니스 공다루기, 2인 1조 공 주고 받기, 테니스공 드리블 릴레이	테 니 스 코트	- 라켓, 공 - 리그전 표 - 캠코더	리그전 표
4. 5.	테니스의 기초기능 종합	- 테니스의 기초기능 - 서브&릴리 및 게임하기	-개인별 연습과 모동별 활동 -1인 공다루기, 서비스 &리턴릴리하기, 모동별 스트로크	테 니 스 코트	- 라켓, 공 - 리그전 표 - 캠코더	리그전 표
6. 7.	테니스의 경기방법 과 전략	-테니스의 경기방법 및 전 략 이해와 실천(단식경기) -경기 예절 이해와 실천	-모동별단식경기리그전 -개인운동경사예기초한 모동편성 -조별리그전:10포인트 따기 -순위별리그전:10포인 트따기	테 니 스 코트	- 라켓, 공 - 리그전 표 - 캠코더	리그전 표

1차시 리그운영 계획안

단 원 명	테니스	차 시	1	일 시	
대상학급		지도장소	테니스 코트	지도교사	
학습 목표	-방법 및 규칙을 이해하고 적용할 수 있다. -예절 및 가치를 이해하고 적용한다. -볼 다루기를 실시한다.				
학습 내용					
도입	-도구(라켓과 볼)를 다루며 동기유발				
전개	게임을 통한 경쟁리그 운영				
	1. 경기 방법 및 규칙에 대한 설명을 한다. -간단히 규칙에 대한 설명을 한다. -이해 여부를 확인한다. 2. 테니스의 예절에 대한 설명을 하고 사례를 보여준다. -학생들이 지켜야 할 예절에 대한 것을 확인시킨다. 3. 볼 잡기 -체조대형으로 선 다음 각자 공 2개씩 가지고 있다. -한손으로 위로 던진 다음 다시 잡는다. 오른손 10회, 왼손10회 실시한다. -양손으로 공을 위로 던진 다음 잡는다.10회 실시. -아래로 공을 바운드 한 다음 잡는다. 왼손10회, 오른손 10회 실시한다. -양손으로 아래로 바운드 시킨 다음 잡는다. 10회 실시. -공을 바운드 시킨 다음 위로 손바닥으로 쳐서 10회 연속으로 한다. 3. 릴레이 게임 ※조를 편성하여 릴레이 게임 실시. - (단식) 손으로 공을 바운드하는 수를 이용한 승부 - (복식) 손으로 공을 바운드하여 파트너와 한번씩 헬리의 수를 이용한 승부				
평가 및 정리	· 학습한 내용을 정리한다. · 경쟁에 의한 리그전 결과를 정리한다. · 차시예고를 한다.				

2, 3차시 리그운영 계획안

단 원 명	테니스	차 시	2.3	일 시	
대상학급		지도장소	테니스 코트	지도교사	
학습 목표	· 테니스공을 잘 다룰 수 있다. · 테니스 라켓을 잘 다룰 수 있다. · 테니스라켓을 들고 상대방과 주고 받을 수 있다.				
학습 내용					
도입	1.준비운동 2.전시학습확인 3.과제제시				
전개	게임을 통한 경쟁리그 운영				
	※ 과제제시: 볼 잡기, 라켓으로 공 다루기, 릴리하기, 릴레이 게임 1. 라켓으로 공 다루기 -제자리에서 위로 10회 -제자리에서 아래로 10회 -제자리에서 바운드 후 위로 치기 10회 -난이도를 조절하여 실시 한다. 2. 릴리하기 -2인 1조로 릴리하기 -가까운 거리에서 먼 거리로 점차 릴리한다. 3. 릴레이 게임 ※조를 편성하여 릴레이 게임 실시.(콘 돌아오기) 2차시 -(단식) 라켓 사용하여 공을 떨어트리지 않고 달리기 -(복식) 라켓을 사용하여 파트너와 공을 옮기며 떨어트리지 않고 달리기 3차시 -(단식) 라켓 사용하여 아래로 공을 드리블 하면서 달리기 -(복식) 라켓을 사용하여 파트너와 위로 공을 바운드 시키면서 달리기				
평가 및 정리	· 학습한 내용을 정리한다. · 경쟁에 의한 리그전 결과를 정리한다. · 차시예고를 한다.				

4, 5차시 리그운영 계획안

단 원 명	테니스	차 시	4.5	일 시	
대상학급		지도장소	테니스 코트	지도교사	
학습 목표	· 테니스의 서브를 할 수 있다. · 테니스의 랠리를 할 수 있다.				
학습 내용					
도입	1.준비운동 2.전시학습확인 3.과제제시				
전개	게임을 통한 경쟁리그 운영 ※ 과제제시: 볼 다루기, 서브하기, 랠리하기				
	1. 라켓으로 공 다루기 -제자리에서 위로 10회, 제자리에서 아래로 10회 -제자리에서 바운드 후 위로 치기 10회 -기타 응용하여 볼 다루기				
	2. 서브하기 -네트 1개에 4명씩 배치한다. -5회 씩 번갈아 가면서 서비스를 실시한다.3분에서 5분정도 실시한다. -학생이 많을 경우 2명이 먼저 실시하고 나머지 학생은 볼보이를 해준다. -3분에서 5분 후 교대한다.				
	3. 서브 & 랠리 -서브를 한 후 랠리를 한다. -랠리 잘 되지 않을 경우 네트높이를 조정한다.				
	3. 릴레이 게임 ※조를 편성하여 릴레이 게임 실시.(서브, 랠리) 4차시 -(단식) 라켓 사용하여 서브 라인 안으로 들어 간 수를 이용하여 승부 -(복식) 라켓을 사용하여 파트너와 랠리 수를 이용하여 승부 5차시 -(단식) 라켓 사용하여 상대방과(1:1) 랠리를 이용하여 승부 (7점) -(복식) 라켓 사용하여 상대방과(2:2) 랠리를 이용하여 승부 (7점)				
평가 및 정리	· 학습한 내용을 정리한다. · 경쟁에 의한 리그전 결과를 정리한다. · 차시예고를 한다.				

6, 7차시 리그운영 계획안

단 원 명	테니스	차 시	6.7	일 시	
대상학급		지도장소	테니스 코트	지도교사	
학습 목표	· 테니스의 게임을 할 수 있다.				
학습 내용					
도입	1.준비운동 2.전시학습확인 3.과제제시				
전개	게임을 통한 경쟁리그 운영				
	※ 과제제시: 라켓으로 공 다루기(몸풀기), 10포인트게임하기 · 1. 라켓으로 공 다루기(몸풀기) -제자리에서 위로 10회 -제자리에서 아래로 10회 -제자리에서 바운드 후 위로 치기 10회 -기타 응용하여 볼 다루기 2. 랠리하기 -2인 1조로 랠리하기 -가까운 거리에서 먼 거리로 점차 랠리한다. 3. 릴레이 게임 ※조를 편성하여 리그전 게임 실시.(경쟁) 5.6차시 -(단식) 라켓 사용하여 상대방과(1:1) 랠리를 이용하여 승부 (10점) -(복식) 라켓 사용하여 상대방과(2:2) 랠리를 이용하여 승부 (10점) ● 문화체험프로그램 및 뉴스포츠체험 행사 진행 기획(안) 세우기 ● 가족체험교실이나 프로선수원포인트레슨 등 기획하기				
평가 및 정리	· 학습한 내용을 정리한다. · 경쟁에 의한 리그전 결과를 정리한다. · 프로그램 진행의 선수들의 인터뷰를 한다.				

 대한테니스협회 KOREA TENNIS ASSOCIATION	리그운영관점검표	작성일자 : 2026. . .
--	-----------------	------------------

대회개요	비고
대회명 : 2026 테니스 000 아이리그	
일자 : 2026년 월 일	
장소 :	
참가팀 : 실참가 ____팀 / 기등록 ____팀	
[운영 총괄 평가]	
1. 경기 운영은 적절했는가? ☐ 우수 ☐ 보통 ☐ 미흡	
2. 시간은 잘 지켜졌는가? ☐ 우수 ☐ 보통 ☐ 미흡	
3. 시설 관리는 적절했는가? ☐ 우수 ☐ 보통 ☐ 미흡	
[주요 운영 사항]	
4. 현수막 및 홍보물 설치 상태는 양호했는가? ☐ 우수 ☐ 보통 ☐ 미흡	
5. 대진표/일정표는 적절히 제공되었는가? ☐ 우수 ☐ 보통 ☐ 미흡	
6. 코트 상태는 양호했는가? ☐ 우수 ☐ 보통 ☐ 미흡	
[경기 운영 세부]	
7. 경기 대기시간은 어느정도였는가? ☐ 10분 ☐ 20분 ☐ 30분 이상	
8. 심판 배정은 적절했는가? ☐ 양호 ☐ 미흡	
9. 운영요원은 충분했는가? ☐ 양호 ☐ 미흡	
10. 대진 운영은 규정에 맞게 진행되었는가? ☐ 양호 ☐ 미흡	
[이슈 및 민원]	
11. 기권 또는 부전패가 발생하였는가? ☐ 있음 ☐ 없음	
12. 분쟁 사례가 발생하였는가? ☐ 있음 ☐ 없음	
[특이사항]	
[종합 의견] ※ 필수 작성	
리그운영관 : (서명)	
확인자 : (서명)	

테니스 스포츠클럽디비전 i-리그

ORDER

● 00코트		2026. 00. 00 (0회)		
순번	종류별	성 명	팀 명	비고
1	단식			
2	단식			
1	복식			

- 비고 : 1. 성명은 정확히 기입하여 주십시오.
2. 동 ORDER용지에 선수명을 정확히 기입하시고 반드시 재확인한 후 대회본부에 제출하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

사고보고서

 대한테니스협회 KOREA TENNIS ASSOCIATION	출 장 신 청 서	작성일자: 2026. . .
		신 청 자:

출장개요	사 업 명	2026 테니스 아이리그		
	출장기간	2026. . . ~	출장지	
1. 주요 점검 내용 - 점검 리그명: - 리그 경기 일정 및 운영 현황 점검 - 경기 규정 준수 여부 확인 - 지원 물품 배포 및 관리 상태 확인 - 참가자 건의사항 청취				
2. 수행 계획 - 출장 일정 - 출장 장소 - 출장 인원 및 역할 - 출장 예산				

 대한테니스협회 KOREA TENNIS ASSOCIATION	출 장 보 고 서	작성일자: 2026. . .
		보 고 자:

출장개요	사 업 명	2026 테니스 아이리그		
	출장기간	2026. . . ~	출장지	
1. 점검 내용 - 점검리그명: - 보고 된 경기 일정 및 규정 준수여부 확인 - 지원물품 활용 및 관리 실태 파악 - 참가자 만족, 불만족 사항 파악 및 동 리그사업 이해도 파악 - 해당 시도(시군구)TA 의견 및 요청사항 수렴 - 지역리그 자체 우수사례 발견				
2. 점검 결과 - - - - -				

현 장 점 검 표

□ 점검지역: □ 점 검 일: 2026.
□ 점검장소: □ 점 검 자: (인)

점검내용		우수(10)	양호(8)	보통(6)	미흡(4)	불량(2)	비 고
예산 및 정산 점검							
계획 실행 여부							
홍보(현수막 배너 등)							
경기 운영	규정 준수						
	인력 배치						
	경기시설 및 용품 준비						
	선수 참여도						
안전대책	안전교육						
	구급물품 준비상태						
휴게시설 및 음향 설치							
총 점검 결과							
점검 종합 평가							

수당 등 수수료 집행 내역서

□ 사 업 명: 2026 테니스 ○○○ 아이리그
□ 지급내역: 리그운영관, 심판, 운영요원 등
□ 수당지급 대상자

순번	이름	직책	전화번호	주민등록번호	주소	통장계좌	금액	서명
1								
2								
3								
4								
5								
6								

※ 예탁계좌에서 보조사업자계좌로 통합 이체 후 다수의 대상자에게 지출된 건인 경우 개인별 계좌이체확인증 필수 첨부
※ 상기 내역서에 서명한 인원은 이름, 전화번호, 주민등록번호, 주소, 통장계좌 등의 개인정보를 수당(급여)지급 기관에게 제공하는 것에 동의함.

2026 테니스 (시도) (시군구)

포츠클럽디비전 i-리그 식사 참가자 명단

- ☐ 개요
- 일시 : 2026. 00.00.(월), 00:00~

○ 장소 : 00식당 / 00도시락

○ 주요내용 : 예시) 000 스포츠클럽디비전 i-리그 운영관계자 중
식

○ 참여인원 : 총 00명

연번	소 속	성 명	업 무	비고
1			리그운영관	
2			심판	
3			운영요원	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

※ 리그운영비 중 편성한 식비 집행시, 집행증빙영수증 외 식사 참가자 명단(본 양식) 필히 첨부

(물품)검수조서 양식

*적용범위 : 정부 지원금 재원 사업 시 검수조서 작성 필수

납 품 자	상 호 :				
관련사업					
납 품 년 월 일	2026년 월 일				
검 품 년 월 일	2026년 월 일				
검 수 장 소					
아래와 같이 검수 하였음.					
구분	부서명(팀)	직급	성명	서명	
검수자				(인)	
입회자				(인)	
검 수 내 용					
NO.	품목	품명	규격	수량	비고

(물품)검수조서 사진

물품 사진1	물품 사진2
물품 사진3	물품 사진4

[문화체험 프로그램 운영 결과]			
■ 운영 일정	00시 00분 스포츠클럽더비전 i-리그 (00)회	■ 운영 시간	00:00 ~ 00:00
■ 프로그램 개수	총 00 개		
■ 프로그램 이름	○○○ 체험, ○○○만들기		
■ 운영 결과	운영 프로그램 결과 설명(프로그램 소개, 참여인원, 참여자 반응 등) * 예시 1. 000 체험 : 이래저래 해서 이랬는데 저래가지고 아이들이 재밌게 참여하였음. 이것저것 준비하여 재밌어 하였고 저랬는데 이랬다고 함 2. 000 만들기 : 여름이라 이것저것 만들기 체험을 실시했고, 뭐했는데 뭐해서 참가자 반응이 좋았음, 이래저래 재밌는 체험이라 사료되어 향후 문화체험 행사로 계속 활용 계획임.		
사진 : 체험존 전경		사진설명 : 체험활동	
(사진)		(사진)	
사진설명 : 체험활동		사진설명 : 체험활동	
(사진)		(사진)	

[공통] 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

대한테니스협회는 「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조에 따라 스포츠클럽 디비전 리그, 아이리그 운영을 위하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하고 제3자에게 제공하고자 합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 (필수)

구 분	내 용
수집·이용 목적	- 스포츠클럽 디비전 리그, 아이리그 시도 관리자 등록 및 명부 관리 - 리그 운영 지침 전달, 행정 소통 및 주요 공지사항 안내 - 사업 실적 보고 및 통계 분석
수집 항목	[필수] 성명, 소속(단체명 및 부서), 직위, 휴대전화 번호, 이메일 주소, 사무실 전화번호
보유 및 이용기간	수집일로부터 해당 연도 사업 종료 시까지 (단, 차기 시즌 인수인계 및 행정 감사를 위해 종료 후 1년간 보관 후 파기)
동의 거부 권리 및 불이익	귀하는 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 필수 항목 동의 거부 시 업무 수행에 불이익이 있을 수 있습니다.

■ 개인정보 수집·이용 동의 여부

필수 항목 : (☐ 동의함 / ☐ 동의하지 않음)

2. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의 (필수)

대한테니스협회는 수집한 개인정보를 아래와 같이 제3자에게 제공할 수 있습니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유 및 이용기간
문체부,대한체육회, 스포츠과학원, 국민체육진흥공단	사업 지도·감독, 실적 점검, 성과 평가 및 통계 활용	성명, 소속, 직위, 연락처	목적 달성 후 지체 없이 파기

■ 개인정보 제3자 제공 동의 여부

제3자 제공 : (☐ 동의함 / ☐ 동의하지 않음)

3. 개인정보 파기 절차 및 방법

파기절차: 수집 목적이 달성된 후 별도의 DB 또는 서류함으로 옮겨져 내부 방침 및 관련 법령에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다.

파기방법: 종이 문서의 경우 분쇄 또는 소각하며, 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

성명		휴대전화 번호	
소속		사무실 번호	
직위		이메일 주소	

본인은 상기 내용을 충분히 숙지하였으며, 위와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일
성 명 : _____ (서명 또는 인)